


| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

APROB,
Director executiv
 dr. Mihai Sorin Voloseniuc

PROCEDURA OPERATIONALA

Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare


COD: PO - CAI - 01

Ediția II

Revizia 0

Data 19.04.2021

| | Elaborat: | Verificat: | Avizat: |
|-------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
| Nume si prenume: | Caba Constantin Bogdan | Ureche Viorica | Voloseniuc Mihai Sorin |
| Funcție: | Consilier achizitii publice | Sef serviciu economic si administrativ | Presedinte Comisia de Monitorizare |
| Data: | 19.04.2021 | 19.04.2021 | 19.04.2021 |
| Semnatura: | | | |

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 2 of 32 |

Pagina de gardă

Cuprins

1. Scop

2. Domeniu de aplicare

3. Documente de referință

4. Definiții și abrevieri

5. Descrierea procedurii

6. Responsabilități.....


7. Formular evidență modificări

8. Formular analiză procedură

9. Formular distribuire procedură

10. Diagrama de proces

11. Anexe

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Page 3 of 32

1. SCOPUL ACTIVITĂȚII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Prezenta procedură reglementează derularea activității de achiziții publice de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția de achiziții la nivelul AC are drept scop achiziția produselor, lucrărilor și serviciilor necesare asigurării condițiilor necesare bunei desfășurări a activității acesteia, cu rol de suport pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor stabilite prin actele de înființare, de organizare și de funcționare.

Scopul procedurii operaționale:

1.1. Stabilește modul de realizare a activității, termenele aferente, departamentele și personalul implicat în derularea procesului de achiziție publică.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, asigură comunicarea internă și externă a D.S.V.S.A. Suceava, într-un format unitar.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

Prezenta procedură este revizuită ori de câte ori condițiile o impun.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

2.1. Direcția Sanitara Veterinara și pentru Siguranța Alimentelor Suceava aplică procedura proprie ori de câte ori intenționează să atribuiască contracte de concesiune ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. În aplicarea procedurii proprii, direcțiile sanitar- veterinară și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, asigură, cu prioritate, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune, și anume:

1. nediscriminarea;
2. tratamentul egal;
3. recunoașterea reciprocă;
4. transparența;
5. proporționalitatea;
6. asumarea răspunderii.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/ sau care depind de activitatea procedurată

✓ Elaborarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) și a Programului Anual al Achizițiilor Publice (PAAP)

✓ Modificarea Programului anual al achizițiilor publice


✓ Alegerea procedurii de atribuire contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru

✓ Identificarea corespondentului în CPV

✓ Stabilirea calendarului / Durata procedurilor de achiziție

✓ Elaborarea Studiului de fundamentare

✓ Elaborarea Strategiei de contractare

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | |
| | | Page 4 of 32 |

- ✓ Elaborarea Fișei de date
- ✓ Elaborarea Proiectul de contract (clauze contractuale obligatorii)
- ✓ Elaborarea Formulelor și a modelelor de documente
- ✓ Publicare anuntului si a DA
- ✓ Elaborare răspunsuri la solicitările de clarificări transmise de potențialii ofertanți referitoare la DA
- ✓ Evaluarea ofertelor primite
- ✓ Elaborarea Raportul procedurii
- ✓ Elaborare punct de vedere aferent contestațiilor și transmiterea dosarului achiziției în copie către CNSC
- ✓ Atribuire contract ofertantului câștigător
- ✓ Elaborare contract
- ✓ Elaborare/ publică Documente constatoare, după executarea contractului.

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

| Nr. crt. | Compartimente furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate | Compartimente implicate în procesul activității |
|----------|--|--|
| 2.4.1 | Serviciile/ birourile/ compartimentele tehnice ale D.S.V.S.A. SUCEAVA | Serviciile/ birourile/ compartimentele tehnice, economic, achizitii si juridic din cadrul D.S.V.S.A. SUCEAVA |


3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ /REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative specifice domeniului sanitar-veterinar sau incidente.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

4.1. Definiții ale termenilor

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 5 of 32 |

1. abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale condițiilor tehnice și metodologice de lucru, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator

2. activități sanitar-veterinare contractate - activități sanitar-veterinare publice rezervate profesiei de medic veterinar, prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și acțiunile sanitar-veterinare prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare potrivit prevederilor art. 15 alin. (2), coroborate cu prevederile art. 48 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42 din 29 ianuarie 2004;

3. circumscripție sanitar-veterinară - delimitare teritorială care cuprinde exploatațiile nonprofesionale situate pe teritoriul uneia sau al mai multor unități administrativ-teritoriale - comune și/sau orașe;

4. concedent - direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București, în calitate de parte în contractul de concesiune;

5. concesionar - entitate care desfășoară activități de asistență medicală veterinară, în calitate de parte în contractul de concesiune, și care funcționează în una dintre formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;


6. contract de concesiune servicii sanitar - veterinar - contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care autoritatea contractantă încredințează prestarea și gestionarea de activități sanitar veterinar, unui operator economic, care plătește redevența anuală, în care contraprestația pentru acestea este reprezentată atât de dreptul exclusiv de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, cât și de plata de către concedent a serviciilor prestate, în conformitate cu tarifele stabilite de legislația în vigoare;

7. document al concesiunii - anunțul de concesionare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire;

8. documentația de atribuire - documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele autorității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile ofertanților, studiul de fundamentare;

9. medic veterinar titular - medicul veterinar înscris pe certificatul de înregistrare al unității medicale veterinar în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

10. ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 6 of 32 |

11. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de concesiune format din propunere financiară și propunere tehnică și care, împreună cu prevederile corespunzătoare ale documentației de atribuire, cuprinde condițiile în care se încheie contractul de concesiune;

12. operator economic - orice entitate cu sau fără personalitate juridică de drept privat, care oferă, în mod licit, pe piață, prestarea de servicii sanitar-veterinare și care poate îndeplini calitatea de concesionar, astfel cum este definit la pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

13. persoane cu funcții de decizie - conducatorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor concesiunii și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

14. „scris” sau „în scris” - orice ansablu de cuvinte și cifre care pot fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

15. servicii - servicii sanitar - veterinar cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;


16. specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui serviciu să fie descris în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

17. unitate medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență - furnizor de servicii de asistență medicală veterinară, aparținând unei entități care funcționează în una din formele de organizare a profesiei de medic veterinar cu drept de liberă practică, prevăzute la art. 28 alin. (1) din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care deține certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, pentru locul declarat de desfășurare a activității, elemente evidențiate de asemenea în registru, furnizor definit potrivit art. 17 lit. l) din Statutul medicului veterinar și Normei sanitare veterinar privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 17/2008, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) cabinet medical-veterinar individual și cabinete medical-veterinare asociate - aparținând unei entități fără personalitate juridică, prevăzute la art. 29 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) cabinet medical-veterinar, clinică veterinară, spital veterinar - aparținând unei entități cu personalitate juridică prevăzute la art. 31 din Legea nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. unitate vită mare - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 7 of 32 |

European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

19. zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4.2. Abrevieri ale termenilor

AC - Autoritate contractant ;

ANSVSA – Autoritatea Național Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor;

CA - Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice;

CSV - Circumscripție sanitar – veterinar ;

DA – Documentația de atribuire;

DSVSA – direcțiile sanitar- veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;

OG - Ordonanța Guvernului nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

HG - Hotărârea Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

SEAP – Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

UAT – unitate administrativ – teritorial .

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Generalități


Atribuirea unui contract de concesiune este rezultatul unui proces de concesionare realizat la nivelul direcțiilor sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, care au calitatea de autoritate contractantă. Direcțiile sanitare - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București elaborează și aprobă, la acest nivel, proceduri proprii pentru aplicarea întocmai a modelului - cadru al documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordin al Președintelui ANSVSA. Această procedură va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în vederea cunoașterii cadrului legal de desfășurare a procedurii de atribuire.

5.2. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor

Atribuirea unui contract de concesiune se derulează în trei etape distincte, conform art. 25 alin. (4) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare:

a) realizarea și aprobarea, de către conducătorul entității contractante a strategiei de contractare și a documentației de atribuire pentru procedura respectivă;

b) etapa de organizare și derulare a procedurii și atribuirea contractului de concesiune;

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

c) etapa postatribuire a contractului de concesiune, respectiv executarea și monitorizarea implementării acestuia.

Etapa de planificare/pregătire a procedurii

- identificarea necesităților și oportunităților;
- elaborarea studiilor de fundamentare;
- întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport;
- aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului

- publicare;
- deschidere;
- evaluare;
- atribuire.

Etapa post atribuire contract

- executarea și monitorizarea implementării contractului;
- modificare contract.

5.3. Documente utilizate


Documente utilizate în procedura de atribuire prin procedura proprie:

- studiul de fundamentare;
- strategia de contractare;
- declarație privind persoanele ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- documentația de atribuire (instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, modele de formulare și proiect contract);
- anunțul de concesiune (se publică pe site-ul DSVSA - comunicare/anunțuri);
- adresă răspuns pentru clarificări solicitate (dacă este cazul);
- referat de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- notă justificativă experți cooptați, dacă este cazul;
- decizie constituire comisie de evaluare (copie);
- declarații de confidențialitate și imparțialitate;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- proces-verbal de deschidere a ofertelor;
- procese-verbale intermediare;
- raportul procedurii de atribuire;
- comunicări privind rezultatul procedurii de atribuire;
- anunț de atribuire (publicat pe site-ul DSVSA- comunicare/anunțuri);
- contract de concesiune;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

5.4. Resurse necesare

Resurse materiale

DSVSA asigură elementele de logistică prin: spațiu pentru desfășurarea activității, birouri, scaune, calculatoare, rețea, linii internet și telefonie, imprimante, consumabile etc.

| | | |
|--|--|--------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 9 of 32 |

Resurse umane

Resursele umane sunt reprezentate de personalul din cadrul DSVSA care este implicat, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate.

Resurse financiare

Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum și a utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții).

5.5. Modul de lucru

5.5.1. Măsurile organizatorice

Pentru derularea procedurilor de concesiune la nivelul fiecărui DSVSA se constituie, anual, comisii formate din specialiști proprii și, după caz, specialiști externi, respectiv comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractelor de concesiune și comisia de evaluare, în vederea atribuirii acestora.

Celelalte structuri din cadrul DSVSA au obligația de a sprijini activitatea CA, în funcție de specificul și complexitatea obiectului contractului, aceasta realizându-se, într-o enumerare enunțiativă, prin:


- a) transmiterea studiilor de fundamentare, privind necesitățile și oportunitățile realizării concesiunii de servicii și valoarea estimată a acestora;
- b) transmiterea specificațiilor tehnice pentru serviciile concesionate;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate, transmiterea de informații cu privire la tarifele pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilite și acordate potrivit Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia, respectiv la suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) avizarea documentației de atribuire și a documentelor suport, după caz,;
- e) participarea unuia sau mai multor reprezentanți ai compartimentului care solicită realizarea concesiunii în cadrul comisiei/comisiilor de evaluare a ofertelor;
- f) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, care cuprinde cauza și oportunitatea modificărilor propuse;
- g) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, la solicitarea operatorului economic.

5.6. Etapele realizării achiziției

5.6.1. Etapa de planificare a concesiunii

A. Etapa de planificare a concesiunii debutează cu identificarea necesităților și oportunităților și elaborarea studiului de fundamentare și se încheie odată cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire și a strategiei de contractare. Pregătirea procesului de realizare a concesiunii trebuie să ia în considerare elemente, precum:

- a) necesitatea concesiunii (identificarea reală și corectă a necesității);
- b) oportunitatea concesiunii (ce ține de etapa în care este obligatorie de realizat, pentru a răspunde unei necesități punctuale identificate, cu minimum de costuri);
- c) asigurarea resurselor ce pot fi disponibilizate;

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 10 of 32 |

d) existența potențialilor ofertanți pe piață (în vederea satisfacerii necesității identificate cu resursele ce pot fi disponibilizate).

Stabilirea necesității realizării concesiunii are ca scop determinarea necesarului de servicii de concesionat pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a concesiunii ce urmează a fi atribuite.

Realizarea activităților precizate mai sus se concretizează prin întocmirea de către personalul cu responsabilități în acest sens a următoarelor documente:

- a) studiul de fundamentare;
- b) documentația de atribuire;
- c) strategia de contractare.

Studiul de fundamentare are ca scop determinarea necesităților, oportunităților realizării contractării activităților sanitar-veterinare cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, acțiunile prevăzute în alte programe naționale, pe care ANSVSA trebuie să le pună în aplicare. Înainte de inițierea oricărei concesiuni, compartimentul care identifică necesitatea, în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, înștiințează CA, prin transmiterea studiului de fundamentare aprobat de ordonatorul de credite.

Cuprinsul studiului de fundamentare

Studiul de fundamentare este documentul intern care se regăsește în dosarul concesiunii publice și cuprinde:

- a) necesitatea concesiunii activităților sanitar-veterinare;
- b) justificarea necesității (oportunitatea concesiunii activităților sanitar-veterinare);
- c) tarifele pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilite și acordate potrivit Hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia, respectiv la suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- d) aspecte tehnico-economice;
- e) propuneri pentru lotizare, dacă este cazul.


Avizarea, aprobarea și repartizarea studiului de fundamentare

După verificarea cu privire la codul de clasificare bugetară și încadrarea în limitele fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, studiul este transmis spre aprobare ordonatorului de credite.

Completarea/modificarea/anularea studiului de fundamentare

Ori de câte ori este necesar, studiul de fundamentare poate fi completat/modificat în următoarele condiții:

- a) completarea/modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire;
- b) CA să fie notificat în timp util, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării procedurii de concesionare;
- c) în cazul anulării concesiunii și/sau în cazul în care necesitatea concesiunii activităților sanitar-veterinare nu mai este de actualitate, studiul de fundamentare se returnează compartimentului emitent.

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 11 of 32 |

B. Estimarea valorii concesiunii

Principii generale de estimare:

a) Momentul estimării. Estimarea se efectuează înainte de inițierea procedurii de concesiune, astfel încât să fie valabilă la momentul inițierii acesteia și să țină cont de bugetul aprobat;

b) Criteriul general de estimare. Valoarea estimată a contractului de concesiune va fi fundamentată în baza tarifului aferent serviciilor, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a sumei prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea estimată este rezultată în urma comunicării de către compartimentul care identifică necesitatea a numărului de animale pentru anii 20... - 20....

c) Valoarea totală de plată, fără TVA. Estimarea se calculează în funcție de valoarea totală de plată, fără TVA, luându-se în considerare orice forme de opțiuni, care vor fi menționate, în mod explicit, și în documentele concesiunii.

d) Subevaluarea valorii estimate. Estimarea se realizează fără utilizarea de metode de calcul, care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a concesiunii.

e) Divizarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are obligația de a nu diviza contractul de concesiune în mai multe contracte distincte, de valoare mai mică.

f) Împărțirea pe loturi. Atunci când atribuirea contractelor se realizează pe loturi separate, valoarea estimată se determină luându-se în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

C. Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractelor de concesiune

Atribuțiile principale ale comisiei de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractelor de concesiune sunt următoarele:

a) coordonarea procesului de elaborare a documentației de atribuire;

b) coordonarea procesului de elaborare a strategiei de contractare a concesiunii.

D. Comisia de evaluare


1. Comisia de evaluare este formată din persoane cu atribuții în realizarea concesiunilor și din persoane din cadrul structurilor de specialitate ale DSVSA, numite prin decizie a ordonatorului de credite.

Comisia va fi constituită dintr-un președinte și minim 2 membri. Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

2. În orice situație, în componența comisiei de evaluare vor fi nominalizați membri de rezervă, în cazul în care persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, membrul de rezervă nominalizat urmând a-și exercita atribuțiile până la finalizarea procedurii.

3. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia (individual/în ședințe comune), urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Page 12 of 32

Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentele concesiunii și prevederile legale.

În cazul în care stabilirea ofertei câștigătoare este pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

În cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într - un proces - verbal, justificându-se opiniile contrare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a - și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

4. Atribuțiile și obligațiile comisiei de evaluare

4.1. Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- b) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini/documentul descriptiv;
- d) verificarea propunerilor tehnice finale prezentate de ofertanți;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți;
- f) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în fiecare dintre aceste categorii;
- g) stabilirea ofertelor admisibile;
- h) aplicarea criteriilor de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- i) emiterea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, după caz;
- j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.


4.2. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

4.3. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

4.4. Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

4.5. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese.

4.6. Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 13 of 32 |

4.7. Declarația de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de începerea ședinței de deschidere și va conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

4.8. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

4.9. Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

4.10. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărui aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese

4.11. În Instrucțiunile către ofertanți, se va preciza numele persoanelor cu funcții de decizie din cadrul DSVSA, implicate în procesul de realizare a concesiunii.

E. Elaborarea documentației de atribuire:

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

Documentația de atribuire va cuprinde următoarele:

- a) instrucțiuni către ofertanți;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de contract de concesiune conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente;

Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare în vederea asigurării ofertanților unei informări complete, corecte și explicite cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.


Documentația de atribuire va conține și informații privind valoarea estimată și durata contractului, precum și calendarul estimativ de atribuire a contractului.

1. Instrucțiunile către ofertanți conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de concesiune respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenii procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

2. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărei activități să fie descrisă, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. În cazul în care este necesară solicitarea de cerințe referitoare la pregătirea profesională a personalului acestea se vor solicita la nivelul caietului de sarcini.

Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic întreaga documentație de atribuire.

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 14 of 32 |

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.

Documentele - suport conțin:

a) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;

b) strategia de contractare.

Pentru evitarea conflictului de interese, în documentația de atribuire și în anunțul de concesiune se precizează persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora, respectiv numele, prenumele și funcția deținută, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de conflict de interese.

În acest sens, operatorii economici participanți la procedura vor completa o declarație prin care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere din procedură.

Strategia de contractare

Strategia de contractare, este documentul fiecărei concesiuni și se aprobă de ordonatorul de credite.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a concesiunii în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea concesiunii, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de atribuire a concesiunii, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de concesiune, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a concesiunii, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind criteriile de calificare privind capacitatea, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;


g) obiectivul din strategia autorității contractante la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

5.6.2. Etapa de organizare a procedurii și de atribuire a contractului.

A. Publicarea procedurii

A.1. Publicitatea procedurii.

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 15 of 32 |

1. *Publicitatea procedurii* are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii concesiunii, prin informarea operatorilor economici interesați, cu privire la organizarea de către autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor contracte de concesiune ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2. *Procedura se inițiază* prin publicarea pe site-ul DSVSA a unui anunț de concesiune, însoțit de documentația de atribuire aferentă și de procedura proprie.

3. *Anunțul de concesiune* va conține cel puțin următoarele informații:

a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de email ale autorității contractante;

b) obiectul concesiunii denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate;

c) tipul de contract;

d) valoarea estimată a contractului;

e) necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;

f) informații privind loturile;

g) criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii contractului de concesiune;

h) condiții de participare (capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale, capacitatea tehnică și profesională)

i) informații privind garanția de participare;

j) tipul procedurii și informații privind încheierea contractului de concesiune;

k) calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări (precum și modul de transmitere și publicare), data și ora limită de depunere a ofertelor, data deschiderii ofertelor, locul de deschidere a ofertelor etc.;

l) sursa de finanțare;

m) modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare și tehnice;

n) adresa la care se transmit ofertele;


o) limba de redactare a ofertei;

p) perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă.

4. Concomitent, DSVSA, în calitate de autoritate contractantă va publica în SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica „Publicitate anunțuri” un anunț publicitar, în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia autoritatea contractantă va informa potențialii ofertanți despre intenția acesteia de a concesiunea serviciile sanitar-veterinare.

Anunțul respectiv va cuprinde principalele informații referitoare la concesiunea în cauză; totodată în cuprinsul anunțului publicat în SEAP, autoritatea contractantă va preciza și modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentației de atribuire aferente. De asemenea, autoritatea contractantă va publica în SEAP și un anunț de atribuire a contractului de concesiune.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnatare ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 16 of 32 |

A.2. Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa de e-mail a fiecărei autorități contractante sau la registratura DSVSA.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **3 zile înainte de data - limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la pct. 2, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

5. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de autoritatea contractantă pe site-ul propriu al fiecărei autorități contractante.

6. Autoritatea contractantă va prelungi data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu fiecărei autorități contractante, în cazul în care:

- răspunsul la solicitările de clarificări modifică în mod semnificativ specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire;
- răspunsul la clarificări nu se încadrează în termenul prevăzut la pct. 2, deși au fost solicitate în termen de către operatorul economic.

Durata prelungirii va fi proporțională cu volumul, complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentației de atribuire.

În cazul în care solicitările de clarificări nu au fost transmise în timp util sau răspunsul la solicitarea de clarificări nu conține informații semnificative pentru elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada de depunere a ofertelor.


7. Răspunsurile la solicitările de clarificări:

- a) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax;
- b) se publică și pe site-ul propriu al autorității contractante (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

A.3. Oferta.

A.3.1. Elaborarea și prezentarea ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Page 17 of 32

2. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

3. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul de concesiune și în documentația de atribuire, va fi stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului (analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații).

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de concesiune/documentația de atribuire a concesiunii și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

5. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/anunțul de concesiune sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

6. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

7. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

A.3.2. Depunerea ofertelor


1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de concesiune/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de concesiune și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

3. Perioada între data transmiterii anunțului de concesiune și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 10 zile calendaristice.

4. Ofertele se vor transmite, în plic sigilat, prin poștă, curierat sau se vor depune personal de către potențialii ofertanți, la sediul DSVSA.

5. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 18 of 32 |

concesionare sau după expirarea datei - limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

A.3.3. Garanția de participare

1. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

2. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a concesiunii.

3. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum se va solicita prin documentația de atribuire.

4. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

5. Autoritatea contractantă nu are dreptul:

a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;

b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.

6. Prin excepție de la prevederile pct. 4, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

7. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

8. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;


b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

9. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

10. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

11. În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

12. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 9, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 19 of 32 |

garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

A.3.4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a - și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

3. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de concesiune.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

A.3.5. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

A.3.6. Criterii de calificare

Autoritatea contractantă va solicita doar cerințe privind:

- a) motivele de excludere a ofertantului;
- b) capacitatea ofertantului.

a) Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operatori economici care:

- se încadrează la oricare din situațiile de excludere prevăzute în documentația de atribuire;


- nu deține unitatea medical - veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului, pe raza CSV sau într-o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;

- nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”

- se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

- b) cabinetele medical - veterinar asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 20 of 32 |

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

• Medicul veterinar titular unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;
- b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;
- c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;
- d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;
- e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

b) Criterii privind capacitatea:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- 2) situația economică și financiară;**
- 3) capacitatea tehnică și profesională.**

1) capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea contractantă solicită oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

În cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.


2) situația economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă - se va prezenta fișa de identificare financiară.

3) capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 21 of 32 |

și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului; precizarea măsurilor de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.

Atunci când intenționează să atribuiască un contract de concesiune pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de concesiune.

Autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant.

A.3.7. Criteriul de atribuire al contractului

1. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de concesiune și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al contractului, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

2. Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate - preț” în conformitate cu art. 22 din anexa 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația de atribuire se vor menționa în mod clar factorii de evaluare, ponderea lor și algoritmul de calcul al punctajului.

3. Pentru fiecare ofertă în parte, care a fost declarată admisibilă, se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

4. Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea prezentării lor în documentația de atribuire.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va stabili în documentația de atribuire alte criterii tehnice/de calitate suplimentare pentru departajare.

Dacă și după aplicarea criteriilor suplimentare de departajare se menține egalitatea punctajelor pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

B.1. Deschiderea ofertelor


1. Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de concesiune/instrucțiunile pentru ofertanți.

2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

3. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

4. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesiune, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus - o.

5. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință,

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 22 of 32 |

în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului - verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă; totodată, procesul - verbal de deschidere a ofertelor se va publica și pe site-ul DSVSA în aceeași perioadă de timp.

6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

B.2. Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire.

1. Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte.

2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza toate documentele depuse și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

4. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului respectiv.

5. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

6. Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 1 zi pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.


7. Comisia de evaluare va stabili termenul - limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1-3 zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Comunicările transmise către ofertant trebuie să fie clare și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

8. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen de 25 zile, de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens comisia de evaluare va întocmi o notă justificativă pe care o va înainta spre aprobare ordonatorului de credite. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

B.3. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

B.3.1. Oferta este inacceptabilă atunci când:

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Page 23 of 32

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesiune nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată;

d) prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesiune și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare;

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire);

g) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare. Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară se încadrează în una din categoriile de mai jos:

– pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

– reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într - un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent;

h) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice;

i) în cazul în care declararea ofertei ca și câștigătoare ar conduce la încălcarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

B.3.2. Oferta este neconformă atunci când:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;


b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese din documentația de atribuire, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul prețului ofertat;

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

g) oferta este prezentată fără a se face distincția pe loturile ofertate, din acest motiv, devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

B.3.3. Oferta este considerată neadecvată atunci când:

Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

B.3.4. Oferte admisibile

1. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

3. În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

B.4. Raportul procedurii de atribuire

1. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract încheiat în baza procedurii proprii.

2. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la pct. 1 trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea estimată a contractului;

b) motivele respingerii unei oferte;

c) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

d) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire;

e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

3. Raportul procedurii de achiziție se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia și este supus spre aprobare ordonatorului de credite. În cazul în care ordonatorul de credite nu aprobă rezultatul achiziției, prin decizie motivată:

- poate returna, o singură dată, documentele achiziției, comisiei de evaluare, spre corectare sau reevaluare parțială;


- solicită o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

B.5. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

1. După aprobarea Raportului procedurii de către ordonatorul de credite, autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/ încheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu încheia un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.

2. Comunicarea privind rezultatul procedurii:

a) se elaborează în cadrul CA și se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite;

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 25 of 32 |

b) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail cu confirmare de primire și/sau fax.

3. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractual sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un contract.

B.6. Anularea procedurii de atribuire și modalitatea de reluare a acesteia

1. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile realizării concesiunilor;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

2. În sensul pct. 1 lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor realizării concesiunilor.

3. Decizia de anulare a procedurii, elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei, se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite.


4. Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

5. De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le - au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

B.7. Încheierea (atribuirea) contractului

1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul în perioada de valabilitate a ofertelor.

| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Page 26 of 32

3. Fără a fi încălcate prevederile pct. 2, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute în documentația de atribuire.

4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

6. În situația prevăzută la pct. 5, în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului.

7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna contractul conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

C. Etapa post - atribuire a contractului

Compartimentul de specialitate din cadrul DSVSA urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune.

C.1 Încheierea contractelor

1. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu contractele astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.

2. În sensul prevederilor pct. 1, autoritatea contractantă nu are dreptul de a atribui contracte care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin procedura de atribuire.

3. Înlocuirea definitivă sau temporară a personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate avea loc în următoarele condiții:

- noul personal de specialitate nominalizat îndeplinește, cel puțin, criteriile de calificare prevăzute în documentele achiziției;
- contractantul transmite pentru noul personal, documentele solicitate prin documentația de atribuire, în cadrul procesului de atribuire a concesiunii.

C.2. Modificarea contractului

1. Modificarea contractului se poate efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate, prin act adițional încheiat în acest sens.


Obiectul contractului se poate modifica, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

- a) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, care acționează cu diligență, nu ar fi putut să le prevadă;
- b) modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

2. Prețul poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie.

C.3. Emiterea/eliberarea documentelor constatatoare privind executarea contractelor

1. Pentru contractele de concesiune atribuite în baza procedurii proprii, autoritatea contractanta are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 27 of 32 |

referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

2. Documentele constatatoare privind executarea contractelor atribuite prin procedura proprie, se întocmesc în 2 exemplare originale:

- a) un exemplar al documentului constatator fiind eliberat contractantului;
- b) un exemplar fiind păstrat la dosarul achiziției publice.

3. Termenul de eliberare a documentelor constatatoare este de 14 zile de la data finalizării contractului de concesiune.

4. În situația în care ofertantul refuză nemotivat semnarea contractului, documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în cazul în care există contract semnat.

C.4. Dosarul concesiunii

1. Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) studiul de fundamentare;
- b) anunțul de concesiune și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul - verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- k) procesul / procesele - verbale de evaluare;
- l) raportul procedurii de atribuire;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- p) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- q) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- r) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.


2. Dosarul concesiunii se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

3. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

4. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul concesiunii are caracter de document public.

5. Accesul persoanelor la dosarul concesiunii potrivit pct. 4 se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

6. Prin excepție de la prevederile pct. 5, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Page 28 of 32 |

care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

C.5. Căi de atac

În conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

D. Valorificarea rezultatelor activității


- Respectarea standardelor de controlul intern managerial în activitatea de elaborare, verificare, avizare și aprobare a procedurii proprii;
- Implementarea procedurii proprii la nivelul tuturor structurilor DSVSA;
- Distribuirea procedurii proprii către compartimentele DSVSA implicate;
- Difuzarea procedurii proprii către persoanele responsabile implicate în activitățile procedurate;
- Monitorizarea performanțelor în legătură cu procesele / activitățile procedurate;
- Revizia procedurii proprii elaborate;
- Estimarea resurselor (materiale / financiare / de personal) necesare îndeplinirii obiectivelor propuse;
- Prevenirea apariției de erori în activitățile / procesele desfășurate în cadrul DSVSA, pentru care a fost elaborată procedura proprie;
- Identificarea problemelor / riscurilor în aplicarea procedurii proprii în cadrul DSVSA;
- Planificarea și coordonarea eficientă a operațiunilor specifice proceselor/activităților procedurate.
- Stabilirea obiectivelor / strategiei de urmat în vederea eficientizării activităților specifice procedurii proprii.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

| Nr. crt. | Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea) | Ev | Av | Ap | Mo | Ah | I | V |
|----------|---|----|----|----|----|----|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Director executiv | | | x | | | | |
| 2 | Sef serviciu economic si administrativ | x | x | x | | | | x |
| 3 | Sef serviciu/ birou/ compartiment initiator | | | | x | | | x |
| 4 | Personalul de execuție | | | | x | x | x | x |

Abrevieri:

- Ev - evidență
- Av - avizat
- Mo - monitorizare
- Ap - aplicare
- Ah - arhivare
- I - inventariere
- V - verificare

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | |
| | | Page 29 of 32 |

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ


| Nr. curent | Editie | Data editiei | Revizie | Data reviziei | Nr. pagina modificata | Descriere modificare | Semnatura sef serviciu economic si administrativ |
|------------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| | | | | | | | |

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ


| Nr. curent | Compartiment | Nume și prenume sef serviciu economic si administrativ | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|------------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătură | Data | Observatii | Semnătură | data |
| | | | | | | | | |

9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

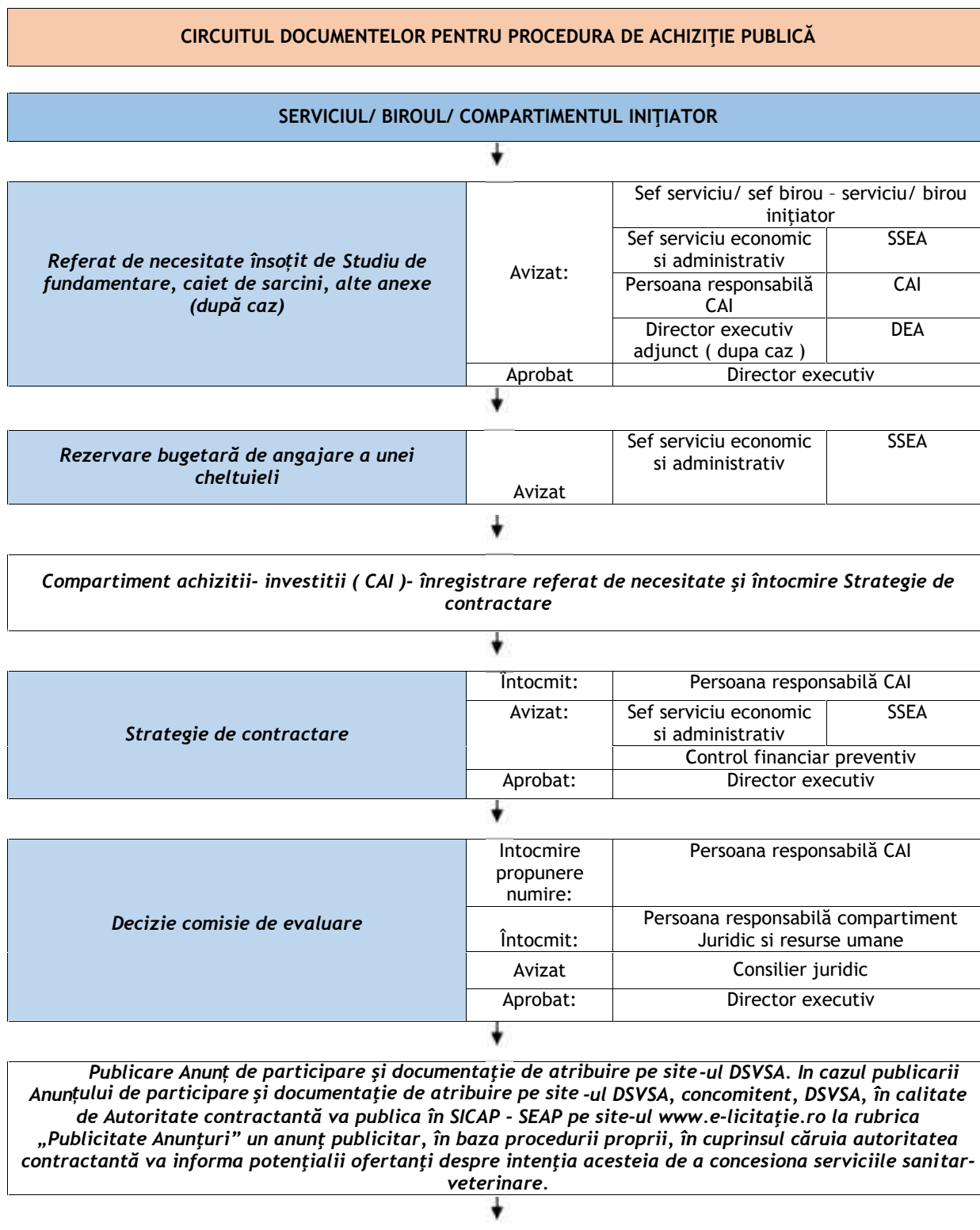
| Nr. exemplar | Compartiment/ birou/ serviciu | Nume și prenume | Data primirii | Semnatura | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnatura | Data intrării în vigoare |
|--------------|---|-------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1 | Compartiment achizitii- investitii | CABA Constantin Bogdan | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 2 | Director executiv | VOLOSENIUC Mihai- Sorin | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 3 | Director executiv adjunct | VIERU Lacramioara | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 4 | S.C.O.S.B.A. | CIOBANU Lucian | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 5 | Serviciu catagrafie, autorizare, inregistrare și evidență informatizată | LUPES Cristian | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |


| | | | |
|--|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | | Revizia 0 |
| | | | Page 30 of 32 |

| | | | | | | | |
|---|--|----------------|------------|--|--|--|------------|
| 6 | Birou identificare si inregistrare animale | SAVU Lucia | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 7 | Serviciul economic si administrativ | URECHE Viorica | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |
| 8 | Compartiment juridic si resurse umane | ROMAN Alina | 20.04.2021 | | | | 26.04.2021 |

| | | |
|--|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | | Revizia 0 |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | |
| | | Page 31 of 32 |

10. DIAGRAMA DE PROCES



| | | |
|--|--|-----------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Ediția II |
| | Atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare Cod: PO - CAI - 01 | Revizia 0 |

Proces verbal de deschidere a ofertelor semnat de toți membrii comisiei de evaluare și reprezentanți (dacă este cazul)


Procese verbale de evaluare

| | | | |
|----------------------------|----------|-----------------------------------|--|
| Raportul procedurii | Semnat: | toți membrii comisiei de evaluare | |
| | Aprobat: | Director executiv | |

| | | | |
|--------------------------------------|----------|---------------------------|----|
| Comunicare rezultat procedură | Întocmit | persoana responsabilă CAI | |
| | Semnat: | Director executiv | DE |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------|--|------|
| CONTRACT de CONCESIUNE | Întocmit : | persoana responsabilă CAI intocmeste proiectul de contract de concesiune | |
| | Avizat | Sef serviciu/ sef birou - serviciu/ birou inițiator | |
| | | Sef serviciu economic si administrativ | SSEA |
| | | Director executiv adjunct (dacă este cazul) | DEA |
| | Vizat : | Control financiar preventiv | |
| | | Consilier juridic | |
| Aprobat: | Director executiv | | |

| | | | |
|-----------------------------|-------------------|---|------|
| Document constatator | Întocmit | Persoana responsabilă din Serviciul/ biroul/ compartimentul initiator | |
| | Avizat: | Sef serviciu/ birou/ compartiment - Serviciul/ biroul/ compartimentul initiator | |
| | | Sef serviciu economic si administrativ | SSEA |
| | | Persoana responsabilă CAI | CAI |
| | | Director executiv adjunct (dacă este cazul) | DEA |
| | | Consilier juridic | |
| Aprobat: | Director executiv | | |

| | | |
|---|--|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar- veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 1 of 107 |

11. ANEXE

Anexa nr. 1

Se aproba,
DIRECTOR EXECUTIV,

REFERAT DE NECESITATE

Prin prezenta vă rugăm să aprobați achiziționarea următoarelor produse/ servicii/ lucrări:

| Nr. crt. | Categoria de produse/servicii/lucrări | UM | Cantitate | Valoarea achiziției: estimativ RON fara TVA |
|--------------|---------------------------------------|----|-----------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| TOTAL | | | | |

Notă de fundamentare (memoriu justificativ)

- produsele solicitate sunt necesare pentru (exemplificarea situatiei concrete):

Observatii:

- serviciile de referință sunt cuprinse în: **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019**

- valoarea totală estimată este corectă (dacă nu, se trece valoarea reală); _____

Cerinte tehnice minimale pe care trebuie sa le indeplineasca produsele/ serviciile/ lucrarile solicitate:

| Nr. crt. | Denumire produs/ serviciu/ lucrare | Cerinte tehnice |
|----------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Viză de certificare,
**Șef structură organizatorică solicitantă (sef serviciu/
 birou/ compartiment)**


Nume si prenume,
 Semnatura, data

Întocmit,
Serviciu/ birou/ compartiment,

Nume si prenume,
 Semnatura, data

NOTA: se completează si se semneaza de solicitant, se aproba de seful ierarhic superior

| Nr. crt. | Categoria de produse/servicii/lucrări | Cod C.P.V. | Poziția în Programul anual de achiziții/ an 2019: anexa.../pag.../art. (cod CPV) poz..... | Procedura de achiziție conform legii A.D./ C.O./ L.D./ altele |
|----------|---------------------------------------|------------|---|---|
| | | | | |

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 3 of 107 |

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

**DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA**

MODEL - CADRU

al documentației pentru atribuirea contractelor de concesiuni de servicii sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Documentația pentru atribuirea contractului de servicii sanitar - veterinar este alcătuită din următoarele secțiuni:


Secțiunea I - Instrucțiunile către ofertanți;

Secțiunea II - Anunțul de concesionare;

Secțiunea III - Caietul de sarcini - Servicii sanitar - veterinar

Secțiunea IV - Contractul de concesiune;

Secțiunea V - Formularele.

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 4 of 107 |

Anexa nr. 2

Secțiunea I - Instrucțiuni către ofertanți

I. INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de concesionare, precizări privind condițiile de participare la procedură, garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea capacității de exercitare a activității operatorului economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractual și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestora, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Autoritatea contractantă a stabilit criterii de calificare relevante în raport cu natura și complexitatea contractelor de concesiune, cu respectarea principiului proporționalității.

Criteriile de calificare se referă la: motive de excludere a operatorului economic, capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic, respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

1.1. Criteriile privind situația personală a ofertantului


Cerința minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- declarația privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnări specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 5 of 107 |

a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz;

- declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese; ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.

1.2. Criteriile privind capacitatea

Cerința minimă: operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale, precum și obiectul de activitate.

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);

- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinar în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);


- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

1.3. Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medical - veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar - veterinar - CSV sau într - o unitate administrativ - teritorială - UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul;

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizații în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”;

| | | |
|---|---|---------------|
|  <p>Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava</p> <p>Serviciul economic si administrativ</p> <p>Compartiment achizitii- investitii</p> | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 6 of 107 |

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;

b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

4. medicul veterinar titular unității medical - veterinar în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări Prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medical - veterinar prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

1.4. Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința minimă: declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I.


1.5. Cerințe minime privind capacitatea economică și financiară

Cerința minimă: operatorul economic va prezenta fișa de identificare financiară.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

2.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul - deschis la sau printr - un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 7 of 107 |

concesiunii, respectiv lei și va fi valabilă pentru o perioadă dede zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci cand ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de catre autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie dupa data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

Dupa primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigatoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.


3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate in care va fi înscris, în partea stangă, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreapta modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de concesionare și a specificațiilor din caietul de sarcini.

Propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 8 of 107 |

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

- Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunțul de concesionare și în documentația de atribuire.
- Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire.
- Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire și va cuprinde o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului; informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.


Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractual ori de a solicita sistarea concesiunii până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu cerințele caietului de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și

| | | |
|---|---|---------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 9 of 107 |

de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferțate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea maximă totală în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru activitățile care fac obiectul concesiunii.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.


Prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contract.

Ofertanții trebuie să depună oferta și documentele asociate în plic închis și sigilat la Registratura de la sediul DSVSA, conform prezentelor instrucțiuni pentru ofertanți, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de concesiune. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de concesiune. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de concesiune.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 Page 10 of 107 |

Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), care se va înregistra la Registratura DSVSA din, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii ofertei. În conținutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA” (se va menționa data și ora specificate în anunțul de concesionare).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanții legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de de la termenul - limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de concesionare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul - limită pentru primirea ofertelor

Ofertele și documentele asociate vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de concesionare. Toate orele specificate în anunțul de concesionare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.


Autoritatea contractantă poate prelungi perioada stabilită în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției, respectiv în cazul în care modificările conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția ofertanților, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire. În cazul prelungirii perioadei stabilite în anunțul de concesionare pentru depunerea ofertelor, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen luat în considerare și ofertele vor fi returnate nedeschise.

Termenul - limită până la care operatorii economici pot solicita, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: **a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de concesionare.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 11 of 107 |

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul - limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul - limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de concesionare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul - limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și ale probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea concesiunii și executarea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide oferta la data, ora și adresa indicate în anunțul de concesionare, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și documentele asociate să fie depuse numai până la data - limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțul de concesionare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.


Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și a verificării documentelor prezentate, operatorii economici ofertanți vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor propunerii tehnice, propunerii financiare, documentelor de calificare și celelalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie lizibilă, având aplicate semnătura ofertantului și adăugarea mențiunii „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 12 of 107 |

calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atenta cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii parțiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

4. INSTRUCIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate - pret”.


Cerintele minime precizate in documentatia de atribuire referitoare la criteriul de atribuire si factorii de evaluare nu pot face obiectul unor modificarii pe parcursul derularii procedurii.

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza exclusiv prin aplicarea algoritmului de calcul al factorilor de evaluare precizati in caietul de sarcini.

5. INSTRUCIUNI PRIVIND EVALUAREA

Procesul de evaluare a ofertelor incepe cu verificarea modalitatii de indeplinire a criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere si a oricaror criterii de calificare stabilite in cadrul documentatiei de atribuire.

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 13 of 107 |

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor / formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într - un proces - verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.


Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu **evaluarea propunerilor tehnice.**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într - un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 Page 14 of 107 |

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul - verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile.

Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare**.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul verbal de evaluare, aspectele clarificate.


În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea ofertei: oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 15 of 107 |

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de reprezentantul legal al ofertantului/persoana împuternicită de acesta;

- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;

- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;

- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;

- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;

- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;

- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de concesionare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesionare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de concesionare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificare substanțială a condițiilor contractuale;

- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;

- a fost primită cu întârziere;

- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;


- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;

- în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;

- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 16 of 107 |

- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea din domeniul achizițiilor publice;

- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor din documentația de atribuire referitoare la conflictul de interese, raportat la data - limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

- în urma verificărilor de către comisia de evaluare, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într - un proces verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de concesiune și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.


Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea contractului.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze contractul.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 17 of 107 |

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;

- soț / soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;

- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritate contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de concesiune, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE


Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 18 of 107 |

procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile realizării concesiunilor;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul lit. c) a paragrafului anterior, prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor realizării concesiunilor.

Decizia de anulare a procedurii, elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei, se transmite spre aprobare ordonatorului de credite.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

7.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul în perioada de valabilitate a ofertelor.


7.3. Fără a fi încălcate prevederile 7.2, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire.

7.4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

7.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

7.6. În situația prevăzută la pct. 7.5, în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului.

7.7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna contractul conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.


| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 19 of 107 |

7.8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public. Se poate adresa instanței de contencios administrativ și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 20 of 107 |

Anexa nr. 3

SECȚIUNEA II - ANUNȚ DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire, adresă și punct(e) de contact

| | | |
|--|----------------------|------------------|
| Denumire: DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR (DSVSA) | | |
| Adresa: | | |
| Localitate:..... | Cod fiscal: | Tara: Romania |
| Persoana de contact: | Telefon: | |
| E-mail: | Fax: | |
| Adresa de internet: | | |

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o concesiune comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele concesiunii sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website):

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la:.....

Ofertele trebuie depuse la:.....

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contract ante


| | |
|--|---------------------------|
| Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | Servicii publice centrale |
|--|---------------------------|

Autoritatea contractantă concesionează în numele altei autorități contractante

DA NU

1.5. Sursa de finanțare


Fonduri din bugetul alocat DSVSA, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 21 of 107 |

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere.

| |
|---|
| 2.1.1. Denumire: Obiectul contractului: concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru Circumscripția Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V..... |
| 2.1.2. Principalul loc de prestare: Circumscripțiile sanitar - veterinar de asistență din cadrul județelor României și al municipiului București |
| 2.1.3. Procedura se finalizează prin : încheierea unui contract |
| 2.1.4. Tipul contractului : concesiune de servicii |
| 2.1.5. Descriere succintă: Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare și serviciile prevăzute la art. 15 alin (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și compeltări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv. Decontarea în baza contractelor de concesiune a activităților sanitar - veterinar se va face cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație. Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioada de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor. |
| 2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului: DA <input type="checkbox"/> NU |
| 2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractelor: autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire |
| 2.1.8. Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți |
| 2.1.9. Divizare pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2* *NOTĂ: contractele se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens operatorii economici participanți la procedura vor depune o declarație pe proprie |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 22 of 107 |

raspundere - **Formularul nr. 11** - încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații referitoare la loturi:

Lot nr. 1 - Circumscripția Sanitar-Veterinară.....;

Lot nr. 2 - Circumscripția Sanitar-Veterinară.....; etc.

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate DA NU

2.2. Descriere *

* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informațiile se completează pentru fiecare lot în parte

2.2.1. Denumire lot:

2.2.2. Coduri CPV:

2.2.3. Locul de executare

Codul NUTS:.....

Locul principal de executare:

Circumscripția sanitar - veterinar..... din cadrul județului.....

2.2.4. Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului:

Numărul de acțiuni estimate pe durata contractului:.....

Numărul de acțiuni estimate pe an:.....

2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;

2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanța.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;

2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;


5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;

7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 23 of 107 |

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier (www.distanța.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte. Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*): 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*): 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

*) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport;

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;

2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;

3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;

2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;


3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;

4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;

5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;

6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;

7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 24 of 107 |

puncte**);

8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte**);

9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte**).

**) Se scad din totalul punctajului obținut.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL:194 puncte.

2.2.6. Valoarea totala estimată:

Monedă: lei

Valoarea maximă estimată a contractului: lei fără TVA.

2.2.6. Durata contractului: 48 luni de la data semnării acestuia de ambele părți

2.2.7. Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: NU

2.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene

Concesiunea se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

2.3. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului contractului: DA

NU

Prețul contractului se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente.

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ

Procedura proprie a direcțiilor sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, elaborată în conformitate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Procedura offline

3.2. Legislația aplicată :

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Concedent și Concesionar este reprezentat de:


a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 25 of 107 |

Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;


n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

o) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

p) Procedura proprie a DSVSA elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de

| | | |
|---|---|----------------|
|  <p>Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava</p> <p>Serviciul economic si administrativ</p> <p>Compartiment achizitii- investitii</p> | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 26 of 107 |

prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. Condiții de participare

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 13** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1.

2.

- declarația privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii; se va prezenta **Formularul nr. 5**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile specifice prevăzute de legislația generală privind concesiunile de servicii, situații detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;

- declarația privind neîncadrarea în situațiile privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnări specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești; se va prezenta **Formularul nr. 6**, semnat și ștampilat; încadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune;


- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plată impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 27 of 107 |

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
 Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.
 Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților sanitare - veterinare).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine: documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident; acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.


4.1.c) Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului, pe raza circumscripției sanitar - veterinare - CSV sau într - o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie contractul.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere conform **Formularul nr. 15.**

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 28 of 107 |

veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie contracte de concesiune cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”;

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere - conform **Formularul nr. 14.**

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate;
- b) cabinetele medical - veterinar asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;
- c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;
- d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 11.**

4. medicul veterinar titular unitații medical - veterinar în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;
- b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinar, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;
- c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinar prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;
- d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;
- e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 16.**

Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.


4.2. Capacitatea economică și financiară

| | |
|---|--|
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
| Fișa de identificare financiară și informații generale. | Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10. |

Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.

4.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

| | |
|---|----------------------------|
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|---|----------------------------|

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 29 of 107 |

| | |
|--|---|
| <p>Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii.</p> <p>Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I, respectiv de mediu.</p> | <p>Ofertantul va prezenta Formularul nr 8, Document semnat, stampilat si inregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.</p> |
|--|---|

4.4. Depozite valorice și garanții solicitate

4.4.1. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul - deschis la sau printr - un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a concesiunii, respectiv lei și va fi valabilă pentru o perioadă dede zile de la data - limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:


a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 30 of 107 |


După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.5. Condiții specifice pentru contractele de concesiune


Concesionarea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare este rezervată unei anumite profesii DA NU
 Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
 În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. PREZENTAREA OFERTEI


| | |
|--|--|
| 5.1. Limba de redactare a ofertei | Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română. |
| 5.2. Perioada de valabilitate a ofertei | zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă. |
| 5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice | Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stanga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de concesiune și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul anunț de concesiune și în documentația de atribuire, descrierea detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și declarația privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9 . Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din cadrul documentației de atribuire, inclusiv prin completarea Formularului nr. 15 și Formularului nr. 16 . |
| 5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare | Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) și anexa la acest formular - centralizator de prețuri, care va cuprinde valoarea totală maximă a contractului, în lei fără T.V.A., precum și valoarea T.V.A. aferentă. |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 31 of 107 |

| | |
|---|--|
| 5.7. Modul de prezentare a ofertei | <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic.</p> <p>Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - declarații/documente de calificare și selecție; 2. - propunerea tehnică; 3. - propunerea financiară. <p>În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Întreaga ofertă va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină, precum și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Documentele de participare la procedura de atribuire se primesc de Autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Numărul de exemplare: un original, 1 (una) copie și 1(un) suport electronic Adresa la care se depune oferta - Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, la Registratura instituției.</p> |
| 5.8. Data limita de depunere a ofertelor | <p>....., ora</p> |
| 5.9. Sigilarea și marcarea ofertei | <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele „ORIGINAL” și „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi îndosariate și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.</p> <p>Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora” precum și denumirea contractului de concesiune, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.</p> <p>Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt: scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1); împuternicire (Formularul</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 32 of 107 |

| | |
|---|---|
| | <p>nr. 2) împreună cu o copie după Cartea de identitate a persoanei care reprezintă societatea; garanția de participare (Formularul nr. 3)/dovada constituirii garanției de participare.</p> |
| <p>5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune și a executării garanției de participare.</p> |
| <p>5.11. Oferte întârziate</p> | <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p> |
| <p>5.12.Deschiderea ofertelor</p> | <p>La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA.....</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.</p> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic.</p> <p>Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> |
| <p>5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p> | <p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p> |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 33 of 107 |

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie. În situația în care pe durata de valabilitate a contractului, concesionarul nu va primi solicitări pentru realizarea serviciilor din partea concedentului, datorate modificărilor legislative intervenite, concesionarul nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, concedentul nu va avea nici o obligație față de concesionar, contractul încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

6.2. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

7. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.
- Solicitările de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.
- Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.
- Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.
- Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.
- Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal

8. PROCEDURI DE CONTESTARE

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și instanța de judecată competentă

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară: România

E-mail:

Telefon:

Adresă internet:

Fax:

8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -

Denumire oficială:

Adresă:


Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:


| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 34 of 107 |

| | | |
|---|-------------|---------------|
| Adresă internet: (URL) | | Fax: |
| 8.3. Procedura de contestare | | |
| <p>În conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată. Interesul legitim poate fi atât privat, cât și public. Se poate adresa instanței de contencios administrativ și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept.</p> <p>Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.</p> | | |
| 8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare | | |
| Denumire oficială: | | |
| Adresă: | | |
| Localitate: | Cod poștal: | Țară: România |
| E-mail: | Telefon: | |
| Adresă internet: (URL) | Fax: | |

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual, în perioada de valabilitate a ofertelor, după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentația de atribuire. Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnatare ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 35 of 107 |

Anexa nr. 4

Secțiunea III - CAIETUL DE SARCINI - SERVICII SANITAR - VETERINARE

CAIET de SARCINI

SERVICII SANITAR - VETERINARE

Pentru Circumscripția Sanitar - Veterinară

[se introduce denumirea circumscripției sanitar - veterinare]

Preambul

Prezentul model este aplicabil caietelor de sarcini ca parte a documentației de atribuire a contractelor de concesiune, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și a actelor administrative adoptate/emise în aplicarea acesteia.

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor [se introduce denumirea autorității contractante] îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv concedent în cadrul contractului de concesiune.


Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă și circumscripția/circumscripțiile sanitar - veterinare, denumite în continuare C.S.V., care fac obiectul caietului de sarcini

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor [se introduce denumirea autorității contractante] unitate cu personalitate juridica, reprezintă autoritate sanitar - veterinare si pentru siguranta alimentelor, unitate deconcentrată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., care organizeaza si controleaza efectuarea activitatilor publice sanitar - veterinare si pentru siguranta alimentelor pe teritoriul României.

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pune în aplicare, pe teritoriul de competență și la nivelul C.S.V., programele naționale stabilite de A.N.S.V.S.A., programe destinate apărării sănătății animalelor și realizarea siguranței alimentelor, în deplină concordanță cu legislația europeană din acest domeniu, programe realizate, la nivelul exploatațiilor nonprofesionale, prin intermediul medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 36 of 107 |

Pentru fiecare C.S.V. identificată se va include o descriere ce va cuprinde, după caz, și fără a se limita la:

DATE TEHNICE REFERITOARE LA C.S.V.

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unități vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil):

Numărul total de U.V.M.:

Situația epizootologică a localității:

Personal sanitar - veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de, din care medici veterinari, respectiv personal de specialitate - tehnician / asistent veterinar.

Alte date tehnice

3. Descrierea serviciilor solicitate a fi contractate

3.1. Serviciile care urmează a fi contractate vizează activitățile sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care A.N.S.V.S.A. trebuie să le pună în aplicare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:


1. Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;
2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnișiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;

3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:


- a) animale mari;
- b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
- c) porcine;
- d) păsări;
- e) alte specii;

4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:

- a) animale mari;
- b) animale mici și mijlocii;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 37 of 107 |

- c) păsări;
- d) alte probe, inclusiv coprologice;
5. activități de depistare prin examen alergic:
- a) tuberculinare test unic;
- b) TCS;
- c) maleinare;
- d) paratuberculinare;
6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
- a) animale mari;
- b) ovine, caprine;
- c) porcine;
- d) carnișiere;
- e) păsări.
8. lucrări de decontaminare, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;
- B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:
1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;
3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;
5. înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;
6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 38 of 107 |

Ordinea realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor, miscarii si a evenimentelor suferite de acestea precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare este următoarea: identificarea și înregistrarea exploatației, identificarea animalului, înregistrarea datelor cu privire la animale în formularul de identificare și, ulterior, în Baza Națională de Date, completarea și înregistrarea în Baza Națională de Date a formularelor de mișcare sau de declarare eveniment pentru animalele aflate în exploatațiile din raza teritorială a C.S.V., sau înregistrarea direct în Baza Națională de Date a datelor cu privire la animale, după caz; corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în Baza Națională de Date în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:


1. program de lucru 8 ore/zi;
2. transportul probelor la laborator;
3. ridicarea produselor și tipizatelor necesare;
4. instruirea și formarea profesională necesară realizării activităților contractate;
5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar;
6. consilierea proprietarilor de animale privind condițiile de biosecuritate;
7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;
8. efectuarea catagrafiei animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscricțiilor sanitar - veterinar sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;
9. inspecția și certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V.


3.3. Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

3.2. Evidențe sanitar - veterinar, documente financiar - contabile și documente privind decontarea

3.2.1. Concesionarul trebuie să justifice serviciile sanitar - veterinar realizate prin următoarele, fără a se limita la:

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 39 of 107 |

1. situația efectivului de animale;
2. registrul de consultații și de tratament;
3. cerere de analiză a probelor prelevate pentru examene de laborator;
4. proces - verbal de efectuare a acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
5. tabel privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
6. sinteză privind efectuarea acțiunilor sanitar - veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
7. fișa pentru diagnosticul tuberculozei la bovine;
8. registrul de evidență a bovinelor tuberculino-reagente aflate sub observație;
9. act de necropsie;
10. situația privind mortalitatea la animale;
11. registrul de evidență a animalelor moarte;
12. act de decontaminare, dezinfecție, deratizare;
13. situația epizootiilor;
14. situația realizării programului cifric întocmit în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și ecvideelor;
15. alte evidențe sanitar - veterinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
16. evidența produselor de uz veterinar utilizate în efectuarea acțiunilor sanitar - veterinare;
17. aviz de expediție, bon de consum;
18. registru de intrări - ieșiri;
19. evidențele/documentele financiar - contabile prevazute de lege;
20. fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
21. registrul pentru notificările proprietarilor;
22. exemplarul roșu al Formularului de identificare (F 1), după caz;
23. exemplarul roșu al Formularului de mișcare (F 2), după caz;
24. exemplarul roșu al Formularului de declarare eveniment (F 3), după caz;
25. exemplarul roșu al documentului de mișcare a animalelor vii, după caz;
26. certificatul sanitar - veterinar de sănătate pentru circulația animalelor pe teritoriul României, inclusiv pentru abatorizare, după caz;
27. fișa/fișele de pontaj a/ale personalului sanitar - veterinar angajat care asigură implementarea contractului și tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare, precum și situația

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 40 of 107 |

concediilor de care a beneficiat medicul veterinar titular, respectiv documentele prin care a fost desemnat înlocuitorul și au fost notificate concedentului aceste situații;

28. ordinele de deplasare care confirmă participarea la instruire, ridicarea tipizateelor, produselor biologice, predarea probelor către laborator;

29. documentele întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale;

30. certificatele de participare la cursurile de formare profesională;

31. dosarul cu instrucțiuni, proceduri, note de serviciu, altele de acest gen recepționate de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în cadrul procesului de instruire organizat la acest nivel sau transmise în afara acestuia, documente înregistrate în registrul prevăzut la pct. 18;

32. tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;

33. tabel centralizator privind documentele de informare privind lanțul alimentar care au fost vizate, în condițiile legii;

34. documentul care confirmă recepționarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;


35. raportul asupra activității sanitar-veterinare realizate în luna anterioară și neconformități/dificultăți întâmpinate.

3.2.2. Concesionarul este obligat să întocmească/ să păstreze evidențele prevăzute la pct 3.2.1, precum și documente privind decontarea și/sau alte documente rezultate din aplicarea normelor sanitar -veterinare sau instrucțiunile concedentului, conform prevederilor legale în vigoare, și să le pună la dispoziția acestuia și a altor organe de control abilitate prin lege, ori de câte ori acestea le solicită.

3.3. Cerințe privind organizarea serviciilor

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie integrate în cadrul sistemului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizat unitar în sistem piramidal al fluxului de comanda, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să se respecte criteriile de calitate a serviciilor medical- veterinar furnizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurate, la acest nivel, serviciile/activitățile ce constituie atributul profesiei de medic veterinar, referitoare la profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor animalelor sau a celor transmisibile de la animale la om și pentru protecția mediului.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 41 of 107 |

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul C.S.V. pentru care se încheie contracte de concesiune, astfel încât să fie asigurată, la acest nivel, realizarea activităților sanitar - veterinar prevazute de lege în responsabilitatea serviciilor sanitar - veterinar de stat, prin contractarea acestora, servicii/activități constand in acțiuni de supraveghere, prevenire, control si combatere a bolilor la animale, activități de interes general, care nu au caracter economic, ce pot fi realizate de medicii veterinari de libera practica organizați in condițiile legii, in temeiul unor contracte atribuite de direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și cuprinse in *Programul actiunilor de supraveghere, prevenire si control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protectia animalelor si protectia mediului, de identificare si inregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor si ecvideelor, precum si alte actiuni prevazute in alte programe nationale, pe care Autoritatea trebuie sa le puna in aplicare*, conform alin. (2) al art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, activități care reprezintă servicii de interes general, rezervat a fi realizate in cadrul profesiei de medic veterinar.

În urma realizarii serviciilor/activităților contractate sunt așteptate urmatoarele rezultate:

a) realizarea, în regim de continuitate, a programului cifric aferent Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și inregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naționale, comunicate de autoritatea contractantă;

b) realizarea, în regim de continuitate, a unei bune supravegheri epidemiologice a teritoriului cu investigarea cazurilor de moarte sau imbolnavire la animale și inițierea masurilor obligatorii ce se impun, potrivit legislației in vigoare;

c) realizarea, în regim de continuitate, a consilierii și a îndrumării proprietarilor de animale, deținatori ai exploatațiilor nonprofesionale, pe probleme de interes sanitar - veterinar, inclusiv cu privire la bunăstarea animalelor și la biosecuritate;


d) asigurarea la nivelul C.S.V., în regim de continuitate, a activităților de asistență medicală veterinară, la cerere, pentru exploatațiile nonprofesionale de animale.

Activitățile sanitar - veterinar contractate sau cele implicate activității la nivelul C.S.V., în executarea contractelor de concesiune, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.4. Durata contractului de concesiune

Durata contractului de concesiune este de 4 ani de la data semnării de ambele părți.


3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 42 of 107 |

3.5.1. Drepturi și obligații ale părților

3.5.1.1. (1) Concesionarul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenle prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, porcinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;
2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;
3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;
4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;
6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de concedent, în condițiile legislației în vigoare;
7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor realizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile concesionarului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea realizată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;
9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative și să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui A.N.S.V.S.A.;
11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 43 of 107 |

42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;

12. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate;

13. să anunțe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepția celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acestuia;

14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

15. să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităților contractate;

16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;


17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18. să justifice lipsa de la sediul unității, după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin contractul de concesiune;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanță, prevăzute în anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea decontării de către concedent, a activităților realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 44 of 107 |

nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;

23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale concedentului pentru 10 exploatații/lună;


26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență, conform legislației specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea acestei prevederi;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin unitățile medicale veterinare prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților de birou și de teren, într-un program zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;

29. să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 Page 45 of 107 |

modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. și în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopere de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfectie a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;

e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;


f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;

g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;

i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de concedent și să le înregistreze în evidențele financiar-contabile proprii;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 46 of 107 |

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune și la dispoziția concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului;

m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediție emise de către concesionar;

n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înștiințeze concedentul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;


q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către concedent, și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului;

s) să dețină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 și 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 47 of 107 |

realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depășește vârsta standard de pensionare la încheierea contractului și ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligația de a depune concedentului următoarele documente:

a) avizul filialei județene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condițiilor pentru exercitarea profesiei;

b) adeverință/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura servicii medical-veterinare.

(2) Activitățile sanitar - veterinar contractate sau cele implicite activității la nivelul circumscripției sanitar - veterinar, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.5.1.2. Concesionarul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;


3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor realizate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

3.5.1.3. Concedentul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 48 of 107 |

Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afișare pe pagina web și la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;

5. să comunice concesionarilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;


6. să pună gratuit la dispoziția concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;

7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;

8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

9. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către concesionari;

10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 Page 49 of 107 |

11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

12. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a unităților medicale-veterinare contractante reprezentate;

13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

14. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

3.5.1.4. Prevederi privind transparența

Autoritatea contractantă va publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar-veterinare care au încheiate contracte de concesiune, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnate ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.


4. Ipoteze și Riscuri

4.1. În executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concesionarului:

- adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, ca urmare a modificărilor legislative intervenite pe perioada derulării contractului;
- apariția unor boli cu mare difuzibilitate ce implică activități susținute pentru controlul acestora;
- preluarea activităților unei alte C.S.V. conform art. 24 din anexa 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxin 6 luni pe an;
- preluarea activităților unei C.S.V. desființate în condițiile art. 15¹ alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea contractului încheiat cu concesionarul care preia activitățile.

4.2. In executarea contractului de concesiune, următoarele riscuri cad în sarcina concedentului:

- nepunerea la dispoziție sau nepunerea la timp la dispoziție a materialelor necesare pentru executarea contractelor;
- disponibilitatea bugetară;
- neadoptarea măsurilor ce se impun de către concedent, urmare a preluării informațiilor privind neconformitățile semnalate de către concesionar, în legătură cu executarea contractului.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 50 of 107 |


5. Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activitatilor contractate prin contractul de concesiune se vor desfășura pe raza C.S.V., cuprinzând următoarele unități administrativ - teritoriale, denumite în continuare U.A.T....., conform Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr., ce face obiectul contractului.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din contract


Pot contracta realizarea activităților/serviciilor ce urmează a fi atribuite, concesiunii - entități aparținând medicilor veterinari organizați în condițiile legii, care îndeplinesc la data depunerii ofertei și, ulterior, pe toata durata derulării contractului de concesiune, următoarele condiții:

| | |
|----|--|
| 1. | dețin certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului de concesiune; |
| 2. | dețin unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea contractului de concesiune, pe raza C.S.V. sau într-o U.A.T. plasat la maxim 30 km de oricare U.A.T. din care este constituită C.S.V. pentru care se încheie contractul de concesiune; |
| 3. | în cazul unităților medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență aparținând societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acționariatul majoritar este deținut de către medici veterinari; |
| 4. | dețin contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică; |
| 5. | dețin cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare, după caz; |
| 6. | nu se află în nici una dintre situațiile <u>prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare</u> , respectiv: a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune, în această calitate; b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune; c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte de concesiune. d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două contracte de concesiune; |
| 7. | Medicul veterinar titular al unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează contractul de concesiune trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) să dețină atestat de liberă practică valid emis de Colegiul Medicilor Veterinari; |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 51 of 107 |

| | |
|-----|---|
| | <p>b) să se regăsească în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității concesionare;</p> <p>c) să desfășoare în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;</p> <p>d) să nu fie sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interzicere a exercitării profesiei;</p> <p>e) să dețină punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă;</p> |
| 8. | <p>în executarea contractului de concesiune, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate prin medicul veterinar titular și, după caz, cu personal de specialitate angajat, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari ori alt personal implicat, reprezentat de medici veterinari asociați, în cazul cabinetelor medical-veterinare asociate, respectiv deținători de părți sociale, în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; medicii veterinari angajați / implicați în executarea activităților contractate trebuie să îndeplinească condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei;</p> |
| 9. | <p>în executarea contractului de concesiune, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate, pe toată durata lui, prin medicul veterinar titular și cel puțin un medic veterinar asociat, în cazul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv deținător de părți sociale în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau cel puțin un medic veterinar angajat ori cel puțin un asistent veterinar / tehnician veterinar angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă, în cazul circumscripției sanitar-veterinare cu peste 1.000 de unități vită mare - U.V.M;</p> |
| 10. | <p>în cazul în care, pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris concedentului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional;</p> |
| 11. | <p>asigură continuitatea activității la nivelul unității medical - veterinare de asistență prin care se derulează contractul de concesiune, cu asigurarea, la nivelul acesteia, a unui program zilnic de minim opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, în condițiile stabilite de art. 21 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| 12. | <p>Modul de îndeplinire a factorului de evaluare d);</p> |
| 13. | <p>Modul de îndeplinire a factorului de evaluare e);</p> |
| 14. | <p>Dotări suplimentare propuse în executarea contractelor (se vor puncta doar cele în conformitate cu factorul de evaluare f);</p> |
| 15. | <p>Programul de lucru propus al unității medical veterinare prin care concesionarul urmează să execute contractul, conform factorului de evaluare g);</p> |
| 16. | <p>Modul de îndeplinire a factorului de evaluare h), prin raportare la data absolvirii studiilor universitare, conform diplomei/adeverinței de absolvire și CV.</p> |

Pentru stabilirea capacității de a contracta și aplicarea factorilor de atribuire, reprezentantul legal trebuie să depună următoarele documente:

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 52 of 107 |

a) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

b) contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică.

c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare, după caz;

d) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, după caz, la care se anexează atestatul de liberă practică pentru medicii veterinari titulari de părți sociale;

e) dovada realizării punctajului pentru pregătirea profesională la zi, aspect certificat pe parcursul derulării contractului prin orice documente stabilite prin legislația în vigoare în, ceea ce privește exercitarea profesiei de medic veterinar;

f) atestatul de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare medic veterinar, valid la data-limită de depunere a ofertelor;

g) lista personalului de specialitate angajat care participă la implementarea contractului și copia actului/actelor doveditoare prin care personalul angajat își exercită profesia la entitatea ofertantă;

h) programul unității medicale veterinare, asumat pentru asigurarea activităților contractate la nivelul circumscripției sanitar-veterinare;

i) declarație pe propria răspundere privind contractele similare deținute și aflate în derulare ce au ca obiect servicii sanitar - veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

j) declarație privind aspectele de la literele a), c), d) și e) de la pct.7;

k) copia documentului de identitate care atestă domiciliul sau reședința pentru medicul veterinar titular și personalul angajat și/sau care asigură executarea contractului;


l) copia diplomei/adeverinței de absolvire, însoțită de CV, precum și alte diplome/certificate care atestă competențele profesionale;

m) copia documentului care atesta dotările suplimentare propuse în executarea contractelor conform factorului de evaluare f).

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, trebuie certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

7. Planul de implementare a contractului de concesiune

La nivelul autorității contractante, pentru fiecare C.S.V., se întocmește programarea serviciilor contractate potrivit art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004,


| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 53 of 107 |

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Programul cifric al activităților contractate, pentru C.S.V., va fi preluat de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor..... [se introduce denumirea Autorității Contractante], în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune, la data stabilită de Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.....

8. Modul de calcul al ofertei financiare

| Nr. crt. | Activitate desfășurată/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | Cantitate (Activitate lunară/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | Valoare (lei) |
|----------|--|--|--|------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 (4= 2x3) |
| 1. | *Activități conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare | *10.000 | | |
| 2. | *Inspecția animalelor și a exploatațiilor | *26 | | |

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 54 of 107 |

| | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|---|--|
| | nonprofesionale | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| n | | | | |
| TOTAL 1 AN | X | X | X | |
| TVA** | X | X | X | |
| TOTAL GENERAL 1 AN | X | X | X | |
| TOTAL GENERAL 4 ANI | X | X | X | |

* EXEMPLIFICATIV

** Se calculeaza pentru sumele rezultate de la pozitia 2 la n, dupa caz.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre concedent și concesionar

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre concedent și concesionar este reprezentat de:

a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;


b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinar cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 55 of 107 |

g) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

h) Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

i) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;


l) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

o) Procedura proprie a DSVSA....., elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr...../2020 pentru aprobarea documentației de atribuire a contractelor de concesiune prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care cuprinde condițiile, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la solicitările autorității contractante sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ ofertanților;

q) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 56 of 107 |

Concesionarul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, concesionarul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Concesionarul răspunde față de concedent, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Concedentul nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către concesionar a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru realizarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de realizarea serviciilor.

În cazul modificării cadrului legislativ care guvernează realizarea activităților/serviciilor care fac obiectul contractului, realizarea acestora se va face conform noilor cerințe de la data intrării în vigoare a modificărilor.

Ofertantul devenit concesionar are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care concesionarul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, concedentul va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la concesionar, condiții de acceptanță la plată a serviciilor

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente;


Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie;

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente.

Atașat decontului lunar depus în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, se depun și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna pentru care este depus.

11. Ajustarea prețului

Prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 57 of 107 |

12. Recepție și verificări

Concedentul va recepționa lunar activitățile și serviciile realizate de concesionar în urma verificării și acceptării la plată a decontului, respectiv:

- Decontul lunar, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Decontul se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, la registratura autorității contractante, iar decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea acestuia.

În cazul constatării de neconformități se vor aplica penalitățile prevazute la art. 8 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care nu are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie, nu va fi verificat/operat.

Decontul/deconturile lunare, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente; Decontul/deconturile lunare se depun și se platesc în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 106/2015, cu modificările ulterioare.

Concedentul are obligația de a comunica concesionarului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din deconturi și/sau documentația justificativă anexată acestora și refuzul decontării serviciilor sau anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

Activitățile omise la raportare, din motive obiective sau cele neachitate în mod nejustificat, se regularizează trimestrial.


Concesionarul urmează să factureze concedentului serviciile realizate, recepționate, în baza deconturilor lunare aprobate.

13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

13.1. Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor/formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces - verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 58 of 107 |

profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul - verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.


13.2. Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu **evaluarea propunerilor tehnice**

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 59 of 107 |

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile, neconforme și inacceptabile.

13.3. Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare.**

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare


Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondența a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 60 of 107 |

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

13.4. Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces - verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

13.5. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de participare și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

13.6. Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.


Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea contractului de concesiune.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze contractul de concesiune.

13.7. Primirea și soluționarea eventualelor contestații

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrative jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 61 of 107 |

14. Criteriul de atribuire

Comisia de evaluare a ofertelor evaluează ofertele calificate pe baza elementelor de calificare prezentate și stabilesc oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preț*", prin evaluarea și cu aplicarea exclusivă a factorilor de evaluare prevăzuți la art. 23 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 30 de puncte;

2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanța.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte:

1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 15 puncte;

2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;


5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 10 puncte;

6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 8 puncte;

7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 5 puncte;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 62 of 107 |

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune: 2 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier (www.distanța.ro).

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*): 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*): 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*): 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

*) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;


3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.

Se punctează un singur mijloc de transport;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 63 of 107 |

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;
2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;
3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;
2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;
3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;
4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;
5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;
6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;
7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 7 ani: - 25 de puncte**);
8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 35 de puncte**);
9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 45 de puncte**).

**) Se scad din totalul punctajului obținut; În situația unui punctaj negativ sau cu valoarea 0, punctajul final al ofertei va fi 1 punct.

În cazul obținerii unui punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza punctajului obținut la fiecare din factorii de evaluare, în ordinea stabilită a prezentării acestora.


În cazul în care în urma procesului de diferențiere se mentine totuși un punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza următoarelor criterii suplimentare, rezultate din exploatarea factorii de evaluare - în ordinea prezentată, respectiv:

a) factorul de evaluare „*amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară*” - în cazul amplasării unității medical - veterinare în afara C.S.V., are prioritate oferta în care aceasta unitate este amplasată într - o U.A.T. aflată la cea mai mica distanță de C.S.V. în cauză.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din C.S.V. și la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro);

Acest criteriu nu se aplică în cazul în care unitatea medical veterinară se află pe teritoriul C.S.V..

b) factorul de evaluare „*domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat*” - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de angajați prin


| | | |
|---|--|---------------------------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 Page 64 of 107 |

raportare la fiecare pct. de la 5 - 12, în ordinea respectivă. Astfel, în cazul în care egalitatea se menține la pct. 5 se trece la următorul, până când se poate face diferențierea ofertelor.

Distanța se calculează prin raportare la oricare U.A.T. care face parte din C.S.V. și la U.A.T. în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

c) factorul de evaluare „*personal medical veterinar angajat*” - are prioritate oferta cu cel mai mare număr de medici veterinari angajati, suplimentar, în caz de egalitate, diferențierea se face ținând cont de numărul total al personalului sanitar - veterinar angajat.

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor suplimentare, rezultate din exploatarea factoriilor de evaluare - în ordinea prezentată, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru C.S.V. în cauză.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 65 of 107 |

Anexa nr. 5

Secțiunea IV
AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR _____

MODEL - CADRU

CONTRACT DE CONCESIUNE

Nr./.....


În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare,

a intervenit prezentul contract de concesiune, încheiat între

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR,
 adresa:, str., nr..... telefon/fax/, cod fiscal
, cont RO..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin
 director executiv dr., în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și

....., adresa:....., număr de înmatriculare în
 Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, cont (trezorerie),
 deschis la Trezoreria, reprezentat/reprezentată prin dr., funcția
 administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

| | | |
|---|--|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 66 of 107 |

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract de concesiune și toate anexele sale;
- b. **concedent** și **concesionar** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul unitar al serviciilor** - prețul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, plătitibil concesionarului de către concedent, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - servicii sanitar - veterinar cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în continuare S.N.I.I.A.** - totalitatea aplicațiilor, dispozitivelor, documentelor și procedurilor utilizate pentru identificarea și înregistrarea animalelor
- f. **circumscripție sanitar-veterinară** - conform pct. 34 al anexei nr.1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- g. **unitate vită mare** - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- h. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.


3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului este reprezentat de concesiunea serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru Circumscripția Sanitară Veterinară, denumită în continuare C.S.V.....


3.2. (1) Concesionarul se obligă să realizeze, pe durata prezentului contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, următoarele servicii:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

1. inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 67 of 107 |

2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnasiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;
 3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii;
 4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici si mijlocii;
 - c) păsări;
 - d) alte probe, inclusiv coprologice;
 5. activități de depistare prin examen alergic:
 - a) tuberculinare test unic;
 - b) TCS;
 - c) maleinare;
 - d) paratuberculinare;
 6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
 7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
 - a) animale mari;
 - b) ovine, caprine;
 - c) porcine;
 - d) carnasiere;
 - e) păsări;
 8. lucrări de decontaminare, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;
- B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:
1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
 2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;
 3. aplicarea mijloacelor oficiale de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
 4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și înregistrate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 68 of 107 |

5. Înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment generate/tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date, sau direct în Baza Națională de Date, după caz;

6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în S.N.I.I.A., în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile concesionarului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A.

C. Serviciile prevăzute la art. 15 alin (7)din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și compeltări prin Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. program de lucru 8 ore/zi;
2. transportul probelor la laborator;
3. ridicarea produselor și tipizatelor necesare;
4. instruirea și formarea profesională necesara realizarii activităților contractate;
5. consilierea proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar;
6. consilierea proprietarilor de animale privind condițiile de biosecuritate;
7. consilierea proprietarilor de animale privind bunăstarea animalelor;
8. efectuarea catagrafiei animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripțiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;
9. inspecția și certificarea animalelor destinate sacrificării - inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Concesionarul se obligă să realizeze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul C.S.V.

3.3. Concedentul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile realizate, cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

4. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1. Concesionarul va realiza serviciile în condițiile stabilite în prezentul contract, care include, în ordinea enumerării, orice act adițional la acesta, precum și următoarele anexe:


1. anexa nr. I - Caietul de sarcini și anexele acestuia, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
2. anexa nr. II - Propunerea tehnică, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
3. anexa nr. III - Propunerea financiară, incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;
4. anexa nr. IV - Alte documente relevante (declarații pe proprie răspundere din cadrul ofertelor cu privire la îndeplinirea unor obligații etc).

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea estimată a serviciilor este deeste exprimată în LEI și este prevăzută la anexa nr. III - Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul contract, la care se adaugă, după caz, TVA.....

5.2. Pentru îndeplinirea contractului, concedentul plătește concesionarului următoarele sume:

a) tariful pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilit și acordat potrivit hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 69 of 107 |

cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia;

b) suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Concedentul va deconta activitățile sanitar - veterinar în termenele și în baza documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare, cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora cu încadrarea în bugetul aprobat cu această destinație.

6. AJUSTAREA PREȚULUI

6.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

7. REDEVENȚĂ

7.1. Concesionarul plătește concedentului o redevență anuală în suma de 300 lei, sumă care se indexează anual cu rata inflației.

8. DATA ÎNCEPERII CONTRACTULUI

8.1. Data începerii contractului va fi _____.

9. DURATA CONTRACTULUI

9.1. Durata de implementare a contractului este de 48 luni de la data semnării de ambele părți.

10. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

10.1. În relațiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele de concesiune;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cificr al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale, întocmit în conformitate cu prevederile Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor;


4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;

5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar-veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare;

6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnăvire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de concedent, în condițiile legislației în vigoare;

7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile concesionarului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 70 of 107 |

9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

10. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative și să factureze, după caz, în vederea decontării de către concedent, activitatea realizată conform contractului de concesiune, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui A.N.S.V.S.A.;

11. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat concedentului, program asumat prin contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, inclusiv programul zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la contractul de concesiune, încheiat cu concedentul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;

12. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar-veterinare contractate;

13. să anunțe concedentul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului, cu excepția celor prevăzute la subpct. 14, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acestuia;

14. în cazul în care, pe durata derulării contractului, concesionarul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris concedentul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

15. să respecte prevederile legislației sanitar-veterinare și instrucțiunile specifice comunicate de concedent în realizarea activităților contractate;

16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ-teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar-veterinare;


17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18. să justifice lipsa de la sediul unității, după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin contractul de concesiune;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de către concedent, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ, conform modelului din anexa la Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanță, prevăzute în anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și în vederea decontării de către concedent, a activităților realizate, după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 71 of 107 |

22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;

23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar-veterinare, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu privire la activitățile sanitar-veterinare contractate sau în legătură cu aceste activități;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior, să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale concedentului pentru 10 exploatații/lună;

26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență, conform legislației specifice bolilor în cauză; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie realizarea unei alte cartografii;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin unitățile medicale veterinare prevăzute la pct. 35 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților de birou și de teren, într-un program zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul de specialitate angajat, care asigură implementarea contractului;

29. să realizeze activitățile sanitar-veterinare contractate pentru fiecare contract pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;


30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar-veterinare întocmite la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar-veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului trebuie realizate la

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 72 of 107 |

termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. și în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare, cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;

e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în S.N.I.I.A., prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;

g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar-veterinare;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în S.N.I.I.A.;

i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de S.N.I.I.A. care îi sunt imputabile în termen de maximum 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul concedentului cu care a încheiat contractul, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului, pe bază de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de concedent și să le înregistreze în evidențele financiar-contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului, pe bază de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune și la dispoziția concedentului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului;

m) să predea la sediul concedentului, la încetarea contractului, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului, personal sau pe bază de documente de expediție emise de către concesionar;


n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înștiințeze concedentul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;

q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar-veterinare;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către concedent, și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intervenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/ cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea mijlocului oficial de identificare, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 73 of 107 |

s) să dețină un sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

32. concesionarul trebuie să justifice serviciile realizate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la subpct. 10 și 21, documente prevăzute în caietul de sarcini;

33. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează serviciile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

34. în cazul în care medicul veterinar titular depășește vârsta standard de pensionare la încheierea contractului și ulterior în fiecare an pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligația de a depune concedentului următoarele documente:

a) avizul filialei județene a Colegiului Medicilor Veterinari privind îndeplinirea condițiilor pentru exercitarea profesiei;

b) adeverință/certificat de sănătate care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru a desfășura servicii medical-veterinare.

10.2. Activitățile sanitar - veterinare contractate sau cele implicite activității la nivelul circumscripției sanitar - veterinare, în executarea contractului, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

11. DREPTURILE CONCESIONARULUI

11.1. În relațiile contractuale cu concedentul, concesionarul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contract, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către concedent cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul A.N.S.V.S.A., survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a A.N.S.V.S.A.;


3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către concedent, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele încheiate cu concedentul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A. privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea concedentului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

12. OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

12.1. În relațiile contractuale cu concesionarul, concedentul are următoarele obligații:

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 74 of 107 |

1. să încheie contracte de concesiune atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de concesionar, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

2. să facă publică, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractelor de concesiune, prin afișare pe pagina web și la sediu, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze concesionarilor, la termenele prevăzute în contractele de concesiune, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie sau în format electronic, în formatul solicitat de concedent, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate, în funcție de bugetul aprobat cu această destinație;

4. să informeze concesionarii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a concedentului;

5. să comunice concesionarilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;

6. să pună gratuit la dispoziția concesionarilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;

7. să înmâneze concesionarilor, la data finalizării controlului, procesele-verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul A.N.S.V.S.A., aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către A.N.S.V.S.A. sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite concesionarului de către concedent în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la A.N.S.V.S.A. la concedent;

8. să comunice concesionarilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice concesionarilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

9. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către concesionari;


10. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;

11. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

12. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a unităților medicale-veterinare contractante reprezentate;

13. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

14. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 75 of 107 |

13. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

13.1. (1) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept și fără notificare prealabilă, la inițiativa concedentului, în cazul nedepunerii deconturilor justificative și a documentelor aferente acestora pentru două luni consecutive sau trei luni într-un an calendaristic, din motive imputabile concesionarului.

(2) Contractele de concesiune sunt reziliate de drept, cu notificarea scrisă a concesionarului de către concedent, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data aprobării acestei măsuri, conform prevederilor legale în vigoare, ca urmare a constatării următoarelor situații:

a) dacă concesionarul nu începe activitatea în termen de cel mult 15 zile de la data semnării contractului;

b) dacă, din culpa concesionarului, acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 15 zile;

c) la expirarea perioadei de 15 zile calendaristice de la anularea de către organele în drept a certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;

d) nerespectarea termenelor de depunere/transmitere a facturilor însoțite de documentele justificative privind activitățile contractate, în vederea decontării de către concedent a serviciilor realizate, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an;

e) refuzul repetat al concesionarului de a pune la dispoziția organelor de control ale concedentului documente, în termenul rezonabil acordat/stabilit de comun acord, constatând ca urmare a celei de-a doua solicitări în scris de documente, solicitări privind actele de evidență tehnică și financiar-contabilă aferente activităților realizate conform contractului sau în legătură cu acestea, solicitări cu referire la documentele justificative privind sumele sau în legătură cu sumele decontate, precum și solicitări privind documentele administrative de la nivelul entității controlate, documente necesare realizării actului de control;

f) la a doua constatare a faptului că serviciile raportate conform contractului în vederea decontării acestora nu au fost efectuate;

g) dacă, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an, concesionarul, din vina proprie, nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale, respectiv în legătură cu obiectul contractului, conform cerințelor concedentului;

h) nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu efect pentru toate contractele aflate în derulare;

i) la a doua constatare a faptului că nu este respectată de concesionar cerința prevăzută la art. 19 alin. (4) sau (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, dacă a fost incidentă la încheierea contractului.

(3) Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.


13.2. (1) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în următoarele situații:

a) de drept, la data la care a intervenit una dintre următoarele situații:

1. concesionarul își încetează activitatea la locul declarat la data atribuirii contractului, dacă noua situație nu este similară cu cea inițială;

2. încetarea prin faliment, dizolvare cu lichidare, lichidare, desființare, după caz;

3. a survenit decesul titularului cabinetului medical-veterinar individual sau al unui titular al cabinetelor medical-veterinare asociate, iar cabinetul nu poate continua activitatea în condițiile legii;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 76 of 107 |

4. medicul titular al cabinetului medical-veterinar are interdicție privind exercitarea profesiei de medic veterinar sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari și, după caz, nu se realizează înlocuirea acestuia în condițiile contractate cu notificarea concedentului;

b) prin denunțarea unilaterală a contractului de concesiune de către reprezentantul legal al concedentului, printr-o notificare scrisă, cu 30 de zile calendaristice anterioare datei de la care se dorește încetarea contractului, cu indicarea motivului și a temeiului legal, în următoarele situații:

1. medicul titular, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de entitățile stabilite conform prevederilor art. 18, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de art. 19 alin. (3) lit. a) - d) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, incidente la încheierea contractului de concesiune și, după caz, nu se realizează modificarea potrivit prevederilor art. 19 alin. (7) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu notificarea concedentului;

2. concesionarul organizat ca societate prevăzută de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 19 alin. (6) - (8) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

3. în cazul incapacității fizice sau medicale a medicului veterinar titular al cabinetului medical-veterinar individual sau al cabinetului medical veterinar asociat.

(2) Contractele de concesiune încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în situația nerespectării termenului prevăzut la art. 19 alin. (7) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

13.3. Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 13.1. și 13.2., contractul nu poate înceta la inițiativa beneficiarului contractului decât în condițiile în care acesta se obligă să deruleze contractul, până la inițierea unei noi proceduri de atribuire, dar nu mai târziu de 60 de zile de la notificare.

13.4. În cazurile prevăzute la pct. 13.2., concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

13.5. (1) În cazul în care în derularea contractelor se constată nerespectarea, din vina concesionarului, a programului zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, prevăzut de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;


b) diminuarea cu 40% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru prima luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

c) diminuarea cu 70 % a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru a doua lună consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(2) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa dovezilor care să ateste participarea, în luna pentru care se face decontarea, la instruiți/cursuri de formare profesională, după caz, organizate de concedent, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care s-au repetat.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 77 of 107 |

(3) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa consilierii proprietarilor de animale pentru emiterea documentului privind informațiile pentru lanțul alimentară se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 1% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care au fost înregistrate.

(4) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată lipsa numărului minim de documente privind consilierea proprietarilor de animale pentru condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale se aplică următoarele penalități:

a) în cazul lipsei unui document se diminuează cu 5% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul lipsei a două documente se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul lipsei a trei documente se diminuează cu 15% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

d) în cazul lipsei a patru documente se diminuează cu 20% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

e) în cazul lipsei a cinci documente se diminuează cu 25% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

f) în cazul lipsei a șase documente se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

g) în cazul lipsei a șapte documente se diminuează cu 35% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

h) în cazul lipsei a opt documente se diminuează cu 40% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;


i) în cazul lipsei a nouă documente se diminuează cu 45% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

j) în cazul lipsei a zece documente se diminuează cu 50% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate.

(5) În cazul în care, în derularea contractelor, se constată deficiențe privind realizarea catagrafiei animalelor din exploatațiile nonprofesionale, în situații de urgență se aplică următoarele penalități:

a) în cazul constatării lipsei unui număr de până la 5% din exploatații care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul constatării lipsei exploatațiilor de pe teritoriul unui sat care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesionarii la care acestea au fost înregistrate;

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 78 of 107 |

c) în cazul nedepunerii documentelor de catagrafie în termenele stabilite, se diminuează cu 100% din quantumul sumei de 10.000 lei, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru concesiarii la care acestea au fost înregistrate.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor alin. (1) - (5) se face din valoarea decontului justificativ pentru care au fost evidențiate, fără a depăși suma totală a decontului, respectiv 10.000 lei.

13.6. (1) În cazul în care concedentul nu onorează facturile până la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

(2) În cazul în care concesionarul nu depune/depune în mod incomplet deconturile lunare prevazute la pct. 10.1. subpct. 10 și 21 la termenul stabilit prin legislația în vigoare, atunci concedentul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din valoarea decontului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea conformă și efectivă a obligației de depunere a deconturilor.

14. COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

14.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

14.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. ÎNCĂLCAREA TERMENILOR CONTRACTUALI ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1. Atunci când are loc o încălcare a contractului de către concesionar, concedentul ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea contractului.

15.2. În orice situație în care concedentul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate concesionarului.

15.3. Concedentul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează contractul.

16. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE CONCESIONARULUI

16.1. (1) Concesionarul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și cu propunerea sa tehnică.


(2) Concesionarul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

(3) Concesionarul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

16.2. Concesionarul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

16.3. Medicul veterinar titular al concesionarului organizează acordarea concediilor de odihnă pentru a se asigura continuitatea activității contractate, astfel încât să nu fie perturbată activitatea la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă.

16.4. Pe durata concediului de odihnă al medicului veterinar titular al concesionarului, în măsura în care nu se poate asigura continuitatea activității contractate printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă, aceasta se poate realiza printr-un medic veterinar asociat care îndeplinește condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 79 of 107 |

profesiei sau printr-un medic veterinar care își desfășoară activitatea în derularea unui contract pentru o circumscripție sanitar-veterinară din proximitate; situație care este anunțat concedentul, în scris cu cel puțin 5 zile înainte de intervenirea acesteia, iar informațiile se afișează la sediul unității medicale veterinare, în vederea înștiințării proprietarilor/deținătorilor de animale.

17. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

17.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de realizare a serviciilor și evidențele tehnice și financiar - contabile ale concesionarului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

17.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și a legislației incidente.

18. AMENDAMENTE

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile legii.

18.2. În condițiile prevăzute la art. 24 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada derulării contractului, concesionarul va realiza, la solicitarea concedentului, activitățile sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanță, aferente unei alte circumscripții sanitar - veterinar, pentru care nu există un contract, pe perioada derulării procedurilor de atribuire a acestuia.

18.3. În situația prevăzută la pct. 18.2., concesionarul va avea toate drepturile și obligațiile referitoare la circumscripția sanitar-veterinară, pentru care nu există un contract.

19. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

19.1. Părțile se angajează să respecte întocmai toate obligațiile legale privind protecția datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și din aplicarea celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului acord - cadru.

19.2. Părțile răspund, fiecare individual, pentru toate acțiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin celelalte dispozițiile legale în vigoare în domeniu.

19.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, în ceea ce privește obligațiile părților din contract.

20. FORȚA MAJORĂ


20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 80 of 107 |

21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

21.1. Concedentul și concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.


23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,, la sediul concedentului, în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Concedent,
DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR


Concesionar,

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 81 of 107 |

Secțiunea V - Formulare

Secțiunea V conține formularele și modelele de documente destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertantul care participă la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligația de a prezenta formularele și documentele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 82 of 107 |

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
 Nr. / Data...../Ora

OFERTANTUL (denumirea/numele)
 Adresa:
 Telefon :.....
 Fax :.....
 E-mail:

FORMULARUL NR. 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, publicat pe site-ul autorității contractante _____ și în JOUE privind aplicarea procedurii _____ pentru atribuirea contractului de _____ (denumirea contractului),

noi _____ (denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente pentru lotul.....:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 1 suport electronic din:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA (se va menționa data și ora specificate în anunțul de participare).


Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

 (semnatura autorizata și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 83 of 107 |

FORMULARUL NR. 2

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, în limba română, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format în măsură să producă efecte juridice și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (imputernicirile) se atașează acestui formular.


Numele în clar: _____

Semnatura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
 (denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

| | | |
|---|--|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 84 of 107 |

BANCA

_____ (denumirea)

FORMULARUL NR. 3:

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ (MODEL)
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului

Catre _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____

 (denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
 (denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
 (denumirea autorității contractante)
 _____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
 (în litere și în cifre)

obligația de a - și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 (denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)


a refuzat să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatură autorizată)

Nr. _____ / _____

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 85 of 107 |

FORMULARUL NR. 4

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea contractului _____

COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____
- _____
2. _____
- _____
3. _____
- _____


Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus, la următoarea adresă de e-mail.....

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
 (semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 86 of 107 |

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea)

FORMULARUL NR. 5

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în anumite situații specifice prevăzute de legislația generală privind
 concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la
 procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea
 contractului având ca obiect (denumirea
 serviciului), codul CPV, organizată de
 (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe
 propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și sub sancțiunile
 aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile specifice prevăzute de
 legislația generală privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, situații
 detaliate expres la art. 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și
 concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
 detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
 și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
 pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.


Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 87 of 107 |

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea)

FORMULARUL NR. 6

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în privind neaplicarea asupra ofertantului a unor condamnari
 specifice prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, situații prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.


Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 88 of 107 |

OFERTANTUL.....
 (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 7

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
 <denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe
 propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
 prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

| | |
|--|---|
| unități fără personalitate juridică, organizate ca persoană fizică ce exercită o profesie liberală | |
| cabinet medical - veterinar individual | * |
| cabinete medical-veterinare asociate | * |
| unități cu personalitate juridică, respectiv unități ce aparțin unor societăți comerciale înființate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor din Legea nr. 160/1998, republicată | |
| cabinet medical - veterinar | * |
| clinică veterinară | * |
| spital veterinar | * |

* se va bifa conform situației fiecărui ofertant

1. Denumirea / numele:
2. Abreviere:
3. Adresa:
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
7. Codul unic TVA**:
8. Locul înregistrării:
9. Data înregistrării:
10. Numărul de înregistrare***:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,


[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

** - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.

*** - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 89 of 107 |

FORMULARUL NR. 8

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND SĂNĂTĂȚEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, cât și normele P.S.I, respectiv de mediu care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și de mediu, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.


Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Revizia 0 |
| | | Page 90 of 107 |

OFERTANTUL.....
 (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 9

CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE ALE CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al

 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar ca serviciile ce urmează să le
 executam vor respecta întru totul Caietul de Sarcini și prevederile Contractului.

și


Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de
 Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către autoritatea contractantă.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
 (semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 91 of 107 |

FORMULARUL NR. 10

FIȘA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DETINATORUL CONTULUI

NUME

ADRESA

ORAȘ

COD POȘTAL

ȚARA

CONTACT

TELEFON

FAX

E-MAIL

COD TVA (VAT NUMBER)

BANCA

NUME

ADRESA

ORAȘ

COD POȘTAL

ȚARA

CONT BANCAR

IBAN

ȘTAMPILA BĂNCII +


SEMNĂTURA
REPREZENTANTULUI BĂNCII

(Ambele obligatorii)

DATA +

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE
CONT ȘI ȘTAMPILĂ

(Ambele obligatorii)

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava</p> <p>Serviciul economic si administrativ</p> <p>Compartiment achizitii- investitii</p> | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 92 of 107 |

FORMULARUL NR. 11

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că o dată cu depunerea ofertei la procedura de atribuire a contractului de, lotul, nu mă aflu în situațiile:

1. de a încălca în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- până la data limită de depunere a ofertelor, nu am încheiat niciun contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, indiferent de numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociați și în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară

- până la data limită de depunere a ofertelor, am încheiat contract având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art.15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București (DSVSA) având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociat și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară, după cum urmează:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA


2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. de a nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu participă concomitent în mai mult de două contracte, în această calitate; până la data limită de depunere a ofertelor, medicul veterinar titular / medicul veterinar asociat participă în contracte având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociat și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 93 of 107 |

* Informațiile se vor prezenta pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pct. 2 (medic veterinar titular, medic veterinar asociat CMVI și medic veterinar asociat persoană juridică)

b) cabinetele medical - veterinar asociate nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA
2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA
2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu participă concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA
2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

Înțeleg că, în situația în care oferta depusă pentru lotul..... se va afla pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, aceasta va putea fi declarată câștigătoare doar în cazul în care nu se încalcă prevederile art. art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta depusă va fi declarată inacceptabilă.


Declar că am depus oferta la prezenta procedura de atribuire a contractului ce are ca obiect, organizată de, pentru următoarele loturi:.....

Înțeleg că, în situația în care ofertele depuse se vor afla pe primul loc în clasamentele intermediare întocmite în urma aplicării criteriului de atribuire pentru mai multe loturi formulez următoarele opțiuni de atribuire, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare:

1.
2.
3.
-

(se vor introduce loturile pentru care a fost depusă ofertă, în ordinea opțiunilor)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

| | | |
|---|--|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 94 of 107 |

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.


Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 95 of 107 |

OFERTANTUL
 (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 12

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, a care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre.)


2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 96 of 107 |

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea)


ANEXA LA FORMULARUL NR. 12

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR (Informații minime - model orientativ)

| Nr. crt. | Activitate desfasurata/ Denumire serviciu | Tarif (lei) | Cantitate maximă a acordului - cadru | Valoare (lei) |
|----------------------|---|---|---|------------------|
| | (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | (Activitate lunară/Număr maxim de acțiuni conform conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare) | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| TOTAL 1 an, | | | | |
| TVA 1 an | | | | |
| TOTAL cu TVA - 1 an | | | | |
| TOTAL 4 ani | | | | |
| TOTAL cu TVA - 4 ani | | | | |

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), in calitate de
 _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 97 of 107 |

OPERATORUL ECONOMIC

.....
 (denumirea)

FORMULARUL NR. 13

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea
 excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial
 generatoare de conflict de interese ori în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, respectiv:

a) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de
 interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de
 conducere sau de supervizare a ofertantului;

b) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin,
 până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
 supervizare a ofertantului;

c) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire
 la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar,
 economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe
 parcursul procesului de evaluare și negociere;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
 inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în
 organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului
 persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane
 cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de
 atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea
 procedurii de atribuire, menționate în Invitația de participare, sunt:

1.
2.


Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
 contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care
 dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009
 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului,
 făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
 producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
 făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

[Nume ofertant],

(semnatura autorizata și ștampilă)

| | | |
|---|---|----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 98 of 107 |

FORMULARUL NR. 14

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la data prezentei acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari și urmează a fi menținut pe toata durata de valabilitate a ofertei, respectiv pe toată perioada de derulare a contractului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
 (semnatura autorizata și ștampilă)



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 99 of 107

FORMULARUL NR. 15

Ofertant/prestator(denumirea)

Unitatea medical veterinară de asistență

(Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Amplasată in Orașul/Comuna, la km de orașul sau comuna care constituie CSV

PARTEA A (față)

| Nr crt. | Nume/Prenume | Calificarea/ Calitatea | Documentul care atesta calificarea Nr. / data | Nr. atestat de liberă practică valid /codul de parafă | Nr /Data Contract de muncă Nr. REVISAL | Norma zilnică de lucru stabilită (cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale) | Punctajul privind pregătirea profesională continuă aferent anului calendaristic anterior - Nr. puncte deținute - numai pentru medicii veterinari | Observații *** |
|---------|--|---------------------------|---|--|--|---|--|-------------------|
| A | Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență | | | | | | | |
| A - 1 | | * | | | ** | | | |
| B | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului - (medici veterinari asociați ai CMVA) | | | | | | | |
| B - 1 | | | | | ** | | | |
| B - 2 | | | | | ** | | | |
| ... | | | | | ** | | | |
| C | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului - deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) | | | | | | | |
| C - 1 | | | | | ** | | | |
| C - 2 | | | | | ** | | | |
| ... | | | | | ** | | | |
| D | Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | | | |
| D - 1 | | | | | | | | |
| D - 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| E | Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | | | |
| E - 1 | | | | | | | Neaplicabil | |



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din
Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-
veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile
ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de
atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare
exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 100 of 107

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|
| E - 2 | | | | | | | | Neaplicabil | |
| ... | | | | | | | | Neaplicabil | |

***Se va bifa cu "X" în dreptul persoanelor care sunt considerate personal minimal obligatoriu pentru CSV cu un număr de UVM >1000.

***Se va bifa cu "XX" în dreptul a maxim 4 persoane care sunt considerate personal suplimentar.

Nr. înregistrare/data

Consiliul.....(Județului/Mun. București) al Colegiului Medicilor Veterinari, pe baza informațiilor deținute sau recepționate de la CMV atestă faptul că unitatea medical - veterinară de asistență deține deține, în bună regulă, certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării, iar medicii veterinari nominalizați la pozițiile A, B, C și D au realizat pregătirea profesională continuă în anul anterior, pentru anul în curs, și dețin punctajul pentru pregătirea profesională la zi conform celor prezentate de prestator, respectiv dețin atestatul de libera practică valid, precum și codul de parafă prezentat.

Președinte filiala CMV.....(numele și prenumele în clar)(data)(semnătura)



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din
Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-
veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile
ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de
atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare
exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 101 of 107

FORMULARUL 15

PARTEA B (verso)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/(a), _____, in calitate de administrator/reprezentant legal al
_____ (/OFERTANT), CUI/CIF/CNP _____ cu sediul social in localitatea
_____, str. _____, nr. _____, judetul _____/municipiul _____, sectorul
_____, cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul in declaratii,
declar pe propria raspundere ca datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, in copie, conformată cu originalul.

Numele si prenumele administratorului/reprezentantului legal (in clar) _____

Semnatura olografa

Data _____



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din
Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-
veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile
ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de
atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare
exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 102 of 107

FORMULARUL NR. 16

Ofertant/prestator(denumirea)

Unitatea medical - veterinară de asistență

(Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Pentru care se asumă un program săptămânal de ore, după cum urmează: L- ;M- ;M- ;J- ;V- ;S- ;D- .

PARTEA A (față)

| Nr crt. | Nume/Prenume | Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și numărul de km până la comuna sau orașul care constituie CSV | Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și data de la care și-a stabilit domiciliul sau resedinta | Experiența medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor) | Observații referitoare la vârsta medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor) | Observații referitoare la obținerea de punctare * |
|---------|--|---|--|--|--|---|
| A | Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență | | | | | |
| A - 1 | | | | | | |
| B | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați - (medici veterinari asociați ai CMVA) | | | | | |
| B - 1 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| B - 2 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| ... | | | | | | |
| C | Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați - deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) | | | | | |
| C - 1 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| C - 2 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| ... | | | | | | |
| D | Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | | |
| D - 1 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| D - 2 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil | |
| ... | | | | | | |



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 103 of 107

| E | Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului | | | | |
|-------|---|--|--|-------------|-------------|
| E - 1 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil |
| E - 2 | | | | Neaplicabil | Neaplicabil |
| ... | | | | | |

* Se va bifa cu „X” în dreptul medicului veterinar titular și al maxim 4 persoane pentru care se optează pentru aplicarea factorului de evaluare „b) domiciliul/reședința a/a medicului veterinar titular și personalului angajat”.



Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta
Alimentelor Suceava

Serviciul economic si administrativ

Compartiment achizitii- investitii

PROCEDURA OPERATIONALA

Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual
Cod: PO – CAI - 01

Edi ia II

Revizia 0

Page 104 of 107

FORMULARUL NR. 16

PARTEA B (verso)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE


Subsemnatul/(a), _____, in calitate de administrator/reprezentant legal al _____ (OFERTANT), CUI/CIF/CNP _____ cu sediul social in localitatea _____, str. _____, nr. _____, judetul _____/municipiul _____, sectorul _____, cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular, sunt corecte, complete și asumate în numele ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, in copie, conformată cu originalul.

Numele si prenumele administratorului/reprezentantului legal (in clar) _____

Semnatura olografa


Data _____

| | | |
|---|--|-----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 105 of 107 |


FORMULARUL NR. 17

GRILA DE EVALUARE

| OPERATOR ECONOMIC | PUNCTAJ ACORDAT | | | TOTAL PUNCTAJ |
|---|-----------------|-----------------------------|--------------------|---------------|
| a) amplasarea unității medical-veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte | | | | |
| 1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta | | | | |
| b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar) | | | | |
| | Nr. persoane | Nr. persoane punctate | Punctaj acordat | |
| 1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 106 of 107 |

| | | | | |
|---|----------|-------------------|-----------------|--|
| 11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| 12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de un an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul contractului de concesiune | | | | |
| c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte | | | | |
| 1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte | | | | |
| (i) tehnician/asistent veterinar | | | | |
| (ii) medic veterinar | | | | |
| 2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte | | | | |
| (i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de un an | | | | |
| (ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste un an | | | | |
| (iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar | | | | |
| d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte | | | | |
| 1. medic veterinar | | | | |
| 2. medic primar veterinar*) | | | | |
| 3. doctor în științe medical-veterinare*) | | | | |
| 4. cursuri postuniversitare de lungă durată*) | | | | |
| e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim : 5 puncte | | | | |
| 1. cabinet medical-veterinar | | | | |
| 2. clinică medical-veterinară | | | | |
| 3. spital clinic veterinar | | | | |
| f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte | | | | |
| | Nr. unit | Nr. unit punctate | Punctaj acordat | |
| 1. ambulanță veterinară | | | | |
| 2. deținere mijloc de transport auto Se punctează un singur mijloc de transport | | | | |
| g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte | | | | |
| 1. minimum 40 de ore pe săptămână | | | | |
| 2. minimum 48 de ore pe săptămână | | | | |
| 3. minimum 56 de ore pe săptămână | | | | |
| h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte | | | | |
| 1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună | | | | |
| 2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună | | | | |
| 3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an | | | | |
| 4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani | | | | |
| 5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani | | | | |
| 6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani | | | | |
| 7. medicul veterinar titular - depășește vârsta | | | | |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Suceava Serviciul economic si administrativ Compartiment achizitii- investitii | PROCEDURA OPERATIONALA | Edi ia II |
| | | Revizia 0 |
| | Privind atribuirea acordurilor - cadru de servicii prev zute la art. 15 din Ordonan a Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activit ii sanitar-veterinare i pentru siguran a alimentelor, cu modific rile i complet rile ulterioare, precum i a modelului documenta iei aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exerci iu bugetar anual Cod: PO – CAI - 01 | Page 107 of 107 |

| | | |
|--|--|--|
| standard de pensionare, până la 7 ani**) | | |
| 8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 7 ani, dar nu mai mult de 10 ani**) | | |
| 9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani**) | | |
| PUNCTAJ TOTAL | | |

NOTA: *) În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia

***) Se scad din totalul punctajului obținut

SEMNATURA EVALUATOR