



SE APROBĂ,
Director executiv,
Dr. Dănuț Corneanu

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2019 A DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA

1. Noțiuni introductive

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava (D.S.V.S.A. SUCEAVA), prin Compartimentul achiziții- investiții, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2019, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de D.S.V.S.A. Suceava din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ” *Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul D.S.V.S.A. Suceava poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul achiziții- investiții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile/ necesitățile/ obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;
- b) valoarea estimată și fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente (financiare, umane, tehnice) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe (experți cooptați, consultanți), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2019

Pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2019 a D.S.V.S.A. Suceava, au fost stabilite următoarele obiective:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;

- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice D.S.V.S.A. Suceava;

- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale D.S.V.S.A. Suceava pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2019.

3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

D.S.V.S.A. Suceava, în calitate de autoritate contractantă, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, conform prevederilor art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare:

a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței, se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al D.S.V.S.A. Suceava a documentației de atribuire, a documentelor suport și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiilor de contractare ce se vor elabora pe parcursul anului 2019, se vor documenta deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor D.S.V.S.A. Suceava;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/ 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din acordul de finanțare și / sau strategiile locale/ regionale/ naționale la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului-cadru se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:

- transmiterea documentației de atribuire în SEAP în vederea validării acesteia;
- publicarea anunțului de participare/simplificat;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- rezolvarea, după caz, a notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;

- încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a D.S.V.S.A. Suceava, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente, se va face de către Compartimentul achizitii- investitii pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/ acordurilor- cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membri aparținând personalului structurilor D.S.V.S.A. Suceava, în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ ofertelor și de stabilire a ofertei/ ofertelor câștigătoare.

Celelalte structuri ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul D.S.V.S.A. Suceava, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprrijinul acordat vizează, în principal, următoarele:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/ 2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr. 98/ 2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru.

4. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2019 la nivelul D.S.V.S.A. Suceava se elaborează cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/ 2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 281/ 2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
- b) definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;
- c) valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
- e) data inițierii și data finalizării achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2019, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- f) sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei și a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate;

Ori de câte ori apar necesități ce nu au fost previzionate la întocmirea planului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza/ modifica, după caz. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/ 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/ acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor structurilor de specialitate beneficiare;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul D.S.V.S.A. Suceava apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După caz, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări survenite, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, contractele/ acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice, structura specializată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative incidente.

5. Capacitatea profesională a D.S.V.S.A. Suceava de a realiza achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2019.

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul achizitii- investitii, ce are stabilite prin fișa postului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică. În cadrul Compartimentului achizitii- investitii își desfășoară activitatea o singură persoană, neasigurându-se minimul de personal prevăzut de art. 2, din H.G. 395/ 2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice. Acest fapt poate duce la apariția efectului Burnout - epuizarea angajaților, ținând cont de faptul că există riscul ca activitățile profesionale să nu fie îndeplinite în mod eficient și simplu pentru că nu există resursele necesare (timp,

energie, informație), ceea ce duce la încărcarea cu sarcini și responsabilități multiple a unui singur salariat, toate acestea fiind completate de stresul domeniului de activitate, indus de valori, termene, răspundere (profesională, civilă sau penală).

În realizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2 alin.(4) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, personalul structurii de achiziții beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale D.S.V.S.A. Suceava, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- concretizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (5) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz, precum și executarea contractului de achiziție publică;

- confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea / inițierea / derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice (personalul cu atribuții din cadrul Serviciului economic si administrativ);

- asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală a D.S.V.S.A. Suceava în fața instanțelor de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți (personalul cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului juridic si resurse umane);

- asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor (personalul structurilor de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. Suceava, de ex.: Serviciul L.S.V.S.A. Suceava, Serviciul C.O.S.B.A., Serviciul C.A.I.E.I., Serviciul economic si administrativ, etc.).

6. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/ acordului- cadru care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, trebuie să asigure aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **Principiul "celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Serviciul economic și administrativ și Compartimentul juridic și resurse umane se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

7. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care D.S.V.S.A. Suceava va implementa în cursul anului 2019 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare- dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

D.S.V.S.A. Suceava va iniția și derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP, iar utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Achizițiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice, respectiv, a catalogului de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SEAP.

În cazul neidentificării în cadrul catalogului electronic a produsului, serviciului sau lucrării care îi poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, D.S.V.S.A. Suceava va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

8. Prevederi finale și tranzitorii

D.S.V.S.A. Suceava, prin structura specializată, respectiv Compartimentul achiziții-investiții, va ține evidența, în mod distinct, a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2019 se va publica, după aprobare, pe pagina de internet a D.S.V.S.A. Suceava, <http://suceava.dsvsa.ro/despre-dsvsa/achizitii-publice-ale-dsvsa/>, la secțiunea *Achiziții publice ale D.S.V.S.A. Suceava*. Deasemenea, extrase din PAAP 2019 se vor publica și în SEAP, la secțiunea dedicată.

Vizat,
Sef serviciu economic și administrativ,
ec. Viorica Ureche

Întocmit,
Compartiment achiziții- investiții,
ec. Constantin Bogdan Caba

AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR
DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR SUCEAVA
SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV

Str. Scurta , nr.2, cod 720223, tel. 0230522848, fax.520216 , e-mail: achizitiidsuceava@yahoo.com

Nr. _____

Intocmit, ec. Bogdan Caba

Aprobat Ordonator de Credite,
Director Executiv,
 Dr. Dănuț Corneanu

PROGRAMUL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
A. Echipamente medicale, produse farmaceutice și produse de îngrijire personală		33000000-0							
1	Lichid cromatograf cu spectrometru de masa		1700000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
2	Gaz cromatograf cu spectrometru de masa		1150000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
3	Balanta analitica cu cinci zecimale		25000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
4	Omogenizator automat pentru probe de tesuturi		100000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
5	Centrifuga		10000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
6	Autoclav		100000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
7	Nisa chimica		35000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
8	Moara electrica		30000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
9	Etuva		30000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
10	Agitator tridimensional pentru placi de opal (60 de probe) utilizat RSAR		15000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
11	Autosempler Combi PAL pentru gaz cromatograf ECD		60000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
12	Sistem automat de digestie Kjekdahk		75000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2019	30.11.2019	Online
TOTAL CPV			3330000,00						
B. Produse diverse pentru analize									
13	Reactivi de laborator (inclusiv cofinantate)	33696500-0	480000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
14	Medii de cultura (inclusiv cofinantate)	24931250-6	200000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
15	Truse de diagnosticare (inclusiv cofinantate)	33141625-7	778000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
16	Agenti diagnostici (inclusiv cofinantate)	33694000-1	350000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
17	Sticlarii pentru laborator (inclusiv cofinantate)	33793000-5	278000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
18	Consumabile medicale (inclusiv cofinantate)	33140000-3	250000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2018	30.09.2018	Online
TOTAL			2336000,00						
C. Vaccinuri		33651690-1							
19	Reagent de tip aviar pentru tuberculare prin TCS-TUBERCULINA A		390000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2018	30.06.2018	Online
20	Reagent de tip mamifer pentru tuberculare prin test unic- TUBERCULINA B		245000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2018	30.06.2018	Online
21	Vaccin pentru imunoprofilaxia rabiei la caini si pisici		180000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2018	30.06.2018	Online
22	Vaccin pentru imunoprofilaxia antraxului la cabaline, bovine, ovine si caprine		120000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2018	30.06.2018	Online
TOTAL CPV			935000,00						
D. Bunuri									
23	Autovehicul (autoagregat pentru dezinfectie)	34100000-8	132000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Procedura simplificata	15.05.2018	15.09.2018	Online
TOTAL			132000,00						
E. Lucrari									
TOTAL									
F. Servicii									
24	Servicii veterinare (servicii veterinare concesionate cf. Hg 446/ 1999)	85200000-1	5000000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Concesuni in vigoare	15.01.2018	31.12.2018	Online

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
25	Servicii veterinare (prestari servicii veterinare la CSVA fara contract de concesiune; identificare animale)	85200000-1	3500000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Procedura simplificata (anexa 2)	15.01.2018	31.12.2018	Online
TOTAL			8500000						
TOTAL fara TVA			15233000,00						
TOTAL inclusiv TVA			18127270,00						

VIZAT,

Sef serviciu economic si administrativ,
ec. Viorica Ureche

Compartiment achizitii- investitii
ec. Bogdan Caba

AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR
DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR SUCEAVA
SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV

Str. Scurta , nr.2, cod 720223, tel. 0230522848, fax.520216 , e-mail: achizitiidsvsuceava@yahoo.com

Nr. _____

Intocmit, ec. Bogdan Caba

Aprobat ordonator de credite,
Director Executiv,
 Dr. Dănuț Corneanu

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE IN ANUL 2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
1	Dispozitive de punctie venoasa si de prelevare de sange	33141300-3	50000,00	Fonduri publice de stat	01.03.2019	15.04.2019
2	Ace cu orificiu	33141327-8	22000,00	Fonduri publice de stat	01.03.2019	15.04.2019
3	Computer de birou	30213300-8	41667,00	Fonduri publice de stat	01.02.2019	31.12.2019
4	Computere portabile	30213100-6	16667,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
5	Pachete software de protectie antivirus	48760000-3	4166,67	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
6	Pachete software și sisteme informatice	48000000-8	62500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
7	Mobilier de laborator	39180000-7	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
8	Termometre	38412000-6	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
9	Gaze medicale	24111500-0	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
10	Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole	22800000-8	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
11	Mașini de perforare	30123500-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
12	Frigidere și congelatoare (Congelator mare vertical , Vitrine frigorifice,	39711100-0	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
13	Piese și accesorii pentru mașini de birou	30124000-4	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
14	Piese electrice pentru mașini sau pentru aparate	31670000-3	35000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
15	Cartușe de toner	30125100-2	40000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
16	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
17	Toner pentru fotocopiatoare	30125120-8	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
18	Mașini de calcul și de contabilitate	30140000-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
19	Carduri magnetice	30160000-8	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
20	Dispozitiv de distrugere a documentelor	30191400-8	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
21	Echipament de arhivare	30191100-5	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
22	Accesorii de birou (radiere, pixuri, creioane, ascutitori, stampile,	30192000-1	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
23	Organizatoare și accesorii (tavite birou, suporturi verticale pentru	30193000-8	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
24	Capse, ținte, pioneze	30197100-7	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
25	Cuțite de deschis scrisori, capsatoare și perforatoare	30197300-9	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
26	Hârtie pentru scris	30197620-8	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
27	Hârtie pentru tipărit	30197630-1	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
28	Indigo, hârtie autocopiantă, hârtie pentru șabloane și hârtie fără	30199100-1	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
29	Accesorii de birou (pixuri, creioane, ascuțitori, corector, tus, stampile	30192000-1	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
30	Plicuri	30199230-1	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
31	Cititoare de carduri magnetice	30216200-8	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
32	Ecrane plate	30231310-3	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
33	Imprimante laser	30232110-8	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
34	Imprimante grafice color	30232130-4	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
35	Unități de memorie	30233100-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
36	Unități de hard disk	30233132-5	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
37	Dispozitiv de citire și/sau inscripționare DVD-uri	30233152-1	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
38	Dispozitive de stocare cu memorie flash	30233180-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
39	Discuri optice (cd-uri, dvd-uri, memorii flash)	30234200-0	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
40	Diverse tipuri de echipamente computerizate memorii RAM, DRAM etc	30236000-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
41	Plăci de rețea	30237135-4	200,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
42	Mouse pentru computer	30237410-6	200,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
43	Tastaturi pentru computer	30237460-1	400,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
44	Sfori, frângerii și funii	39541100-7	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
45	Cablu, sârmă și produse conexe	44300000-3	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
46	Vopsele, lacuri și masticuri	44800000-8	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
47	Dulapuri de arhivare	39132100-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
48	Servere	48820000-2	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
49	Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat (UPS , cabluri electrice, acumulatori, transformatoare etc)	31000000-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
50	Telefoane mobile	32250000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
51	Receptoare de televiziune și de radio și aparate de înregistrare sau de redare a sunetului sau a imaginii (radiouri, televizoare, camere foto, camera video)	32300000-6	3000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
52	Articole textile de uz casnic	39510000-0	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
53	Articole pentru baie și bucătărie	44410000-7	40000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
54	Mobilier	39100000-3	3000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
55	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi	44500000-5	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
56	Conducte, țevărie, țevi, tubaje, tuburi și articole conexe	44160000-9	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
57	Acoperitoare de podea	44112200-0	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
58	Electricitate	09310000-5	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
59	Apă potabilă	41110000-3	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
60	Scaune, produse conexe și piese ale acestora	39110000-6	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
61	Saci și pungi din polietilenă pentru deșeuri (cutii de biobazard cu saci autoclavabili)	19640000-4	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
62	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
63	Acumulatori, pile galvanice și baterii primare (acumulatori auto)	31400000-0	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
64	Uleiuri lubrifiante și agenți lubrifianți	09211000-1	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
65	Motorină	09134200-9	65000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
66	Benzină	09132000-3	65000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
67	Produse de curățat și de lustruit (detergenți, sapun, produse curatat mobila, etc)	39800000-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
68	Tifon medical	33141114-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
69	Vată medicală	33141115-9	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
70	Seringi	33141310-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
71	Mănuși chirurgicale	33141420-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
72	Alcooli, fenoli, fenoli-alcooli și derivații acestora, fie ei halogenați, sulfonați, nitrați sau nitrozați, alcooli grași industriali	24322000-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
73	Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii (halate, salopete)	18100000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
74	Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare (centrala termica, Falticeni si Radauti)	39715000-7	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
75	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
76	Jaluzele exterioare	44115700-6	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
77	Apărătoare de uși și ferestre	44115710-9	13000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
78	Lemn de foc	03413000-8	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
79	Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat	45331200-8	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
80	Instalare de uși, de ferestre și de elemente conexe	45421100-5	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
81	Lucrări de renovare (sediu DSVSA Suceava)	45453100-8	130000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
82	Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor	72225000-8	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
83	Servicii de arhivare	79995100-6	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
84	Servicii de calibrare	50433000-9	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
85	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	50112000-3	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
86	Repararea și întreținerea mașinilor de birou	50310000-1	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
87	Servicii de reparare a computerelor personale	50321000-1	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
88	Servicii de întreținere a echipamentului de telecomunicații	50330000-7	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
89	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului audiovizual și optic	50340000-0	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
90	Servicii de reparare și de întreținere a aparatelor de măsurare, de testare și de control	50410000-2	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
91	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical și chirurgical	50420000-5	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
92	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de precizie	50430000-8	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
93	Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale	50720000-8	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
94	Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului	50850000-8	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
95	Servicii de instalare (cu excepția programelor software)- instalare	51000000-9	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
96	Servicii hoteliere	55100000-1	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
97	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	55300000-3	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
98	Servicii de transport feroviar	60200000-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
99	Servicii de transport aerian	60400000-2	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
100	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare	50116500-6	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
101	Servicii poștale	64110000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
102	Servicii de curierat	64120000-3	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
103	Servicii telefonice locale	64211100-9	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
104	Servicii telefonice interurbane	64211200-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
105	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
106	Servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune	64228000-0	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
107	Distribuție de apă și servicii conexe	65100000-4	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
108	Distribuție de gaz și servicii conexe	65200000-5	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
109	Distribuție de energie electrică și servicii conexe	65300000-6	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
110	Servicii de asigurare și de pensie	66500000-5	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
111	Diverse servicii de întreținere și de reparare	50800000-3	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
112	Servicii de baze de date	72320000-4	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
113	Servicii de internet	72400000-4	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
114	Servicii informatice	72500000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
115	Servicii de învățământ și formare profesională	80000000-4	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
116	Servicii privind apele reziduale	90400000-1	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
117	Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	90510000-5	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
118	Servicii privind deșeurile radioactive, toxice, medicale și periculoase	90520000-8	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
119	Servicii de curățenie și igienizare	90900000-6	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
120	Servicii diverse	98300000-6	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
121	Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare	50112300-6	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
122	Sistem de securizare acces laborator	35120000-1	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2019	31.12.2019
TOTAL fara TVA			1925800,67			
TOTAL inclusiv TVA			2291702,80			

VIZAT,
Sef serviciu economic si administrativ,
ec. Viorica Ureche

Compartiment achizitii- investitii,
ec. Bogdan Caba