



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA

# **STRATEGIA ANUALA A ACHIZITIILOR PUBLICHE PE ANUL 2020**

**Programul anual al achizițiilor publice**

**Anexa privind achizițiile directe**



Nr. .... / .....

SE APROBĂ,  
Director executiv,  
Dr. Dănuț Corneanu

## STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2020 A DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA

### 1. Noțiuni introductive

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Suceava ( D.S.V.S.A. SUCEAVA ), prin Compartimentul achiziții- investiții, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2020, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de D.S.V.S.A. Suceava din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ”*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul D.S.V.S.A. Suceava poate fi modificată sau completată ulterior pentru acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora fiind condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul achiziții- investiții a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

a) nevoile/ necesitățile/ obiectivele identificate ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă din solicitările transmise de către structurile beneficiare, aprobate de conducerea instituției;

b) valoarea estimată și fundamentată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea

unor procese de achiziție care să asigure beneficiile anticipate;





d) resursele existente ( financiare, umane, tehnice ) la nivelul autorității contractante și, după caz, resursele suplimentare externe ( experți cooptați, consultanți ), care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică a fost elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 ( inclusiv Anexa privind achizițiile directe ), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții desfășurate la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor procese și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor asumate.

## **2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice 2020**

Pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2020 a D.S.V.S.A. Suceava, au fost stabilite următoarele obiective:

- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv, asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări de calitate, cu cele mai bune prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
- Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru derularea corespunzătoare a obiectivelor specifice D.S.V.S.A. Suceava;
- Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale D.S.V.S.A. Suceava pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2020.

## **3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020**

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

D.S.V.S.A. Suceava, în calitate de autoritate contractantă, prin structura specializată, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte, conform prevederilor art. 8 alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței, dacă este cazul;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

**a) Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică, inclusiv consultarea pieței,** se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al D.S.V.S.A. Suceava a documentației de atribuire, a documentelor suport și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiilor de contractare ce se vor elabora pe parcursul anului 2020, se vor documenta deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătură cu:





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA  
COMPARTIMENT ACHIZITII- INVESTITII

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/ sau îndeplinirea obiectivelor D.S.V.S.A. Suceava;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/ 2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din acordul de finanțare și / sau strategiile locale/ regionale/ naționale la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirii contractului/acordului-cadru se concretizează prin desfășurarea următoarelor activități:**

- transmiterea documentației de atribuire în SEAP în vederea validării acesteia;
- publicarea anunțului de participare/simplificat;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici;
- elaborarea și aprobarea raportului procedurii pentru atribuirea contractului;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- rezolvarea, după caz, a notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii;
- încheierea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, precum și structura organizatorică a D.S.V.S.A. Suceava, procesele de achiziție publică se vor derula prin utilizarea resurselor profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante.

Urmărirea respectării cu strictețe a etapelor proceselor de achiziție organizate, a termenelor stabilite de lege, a condițiilor de publicitate, precum și a întocmirii corecte și complete a documentelor aferente, se va face de către Compartimentul achizitii- investitii pe tot parcursul derulării acestora.

Pentru atribuirea contractelor/ acordurilor- cadru, autoritatea contractantă are obligația de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluării corecte a ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA  
COMPARTIMENT ACHIZITII- INVESTITII

În acest sens, componența comisiei va fi alcătuită din membri aparținând personalului structurilor D.S.V.S.A. Suceava, în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

În cazul în care va fi necesar, există posibilitatea cooptării în cadrul procedurii a unor experți, care nu vor avea drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia vor proceda la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Astfel, expertul cooptat va fi responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ ofertelor și de stabilire a ofertei/ ofertelor câștigătoare.

Celelalte structuri ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea structurii specializate în domeniul achizițiilor publice din cadrul D.S.V.S.A. Suceava, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

Sprrijinul acordat vizează, în principal, următoarele:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice, așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/ 2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor- cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

**c) Etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv, executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru**

Se vor respecta prevederile Capitolului V din Legea nr. 98/ 2016 referitoare la executarea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru.

#### **4. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2020 la nivelul D.S.V.S.A. Suceava se elaborează cu respectarea prevederilor art. 12 din H.G. nr. 395/ 2016 și ale Ordinului Președintelui A.N.A.P. nr. 281/ 2016, pe baza referatelor de necesitate întocmite și transmise de structurile beneficiare și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII- INVESTITII

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 s-a ținut cont de:

- a) necesitățile de produse, servicii și lucrări aprobate prin referatele de necesitate;
- b) definirea obiectului achiziției/ acordului- cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV ( Vocabularul comun privind achizițiile publice ), în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016;
- c) valoarea estimată a achiziției/ acordului- cadru/ contractului determinată conform informațiilor cuprinse în referatul de necesitate, pe baza prețului unitar/ total estimat, exprimat în lei, fără TVA;
- d) tipul de procedură ce va fi utilizată la atribuirea contractului prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016;
- e) data inițierii și data finalizării achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2020, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii cu respectarea termenelor minime prevăzute de legislație pentru derularea procedurilor și incidența riscurilor identificate la nivelul structurii de achiziții de natură să influențeze perioada de organizare a procedurii;
- f) sursele de finanțare existente și anticipate, pe baza informațiilor din referatul de necesitate și a datelor furnizate de structura financiar-contabilă;
- g) stabilirea responsabilităților privind realizarea proceselor de achiziție la nivelul structurii de achiziții, cu luarea în considerare a expertizei și a capacității profesionale a personalului, gradul încărcare a acestuia și gestionarea riscurilor identificate;

Ori de câte ori apar necesități ce nu au fost previzionate la întocmirea planului, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza/ modifica, după caz. Introducerea acestor modificări în PAAP este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 281/ 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale și este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor structurilor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Definitivarea Programului anual al achizițiilor publice se efectuează după aprobarea bugetului propriu, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.







În această etapă există posibilitatea de a opera modificări în PAAP dacă la nivelul D.S.V.S.A. Suceava apar necesități noi care nu au fost incluse în referatele de necesitate întocmite anterior, iar introducerea acestora în program este condiționată de asigurarea surselor de finanțare.

După caz, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și a oricăror modificări survenite, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016, contractele/ acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuării riscurilor în achiziții publice, structura specializată va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative incidente.

#### **5. Capacitatea profesională a D.S.V.S.A. Suceava de a realiza achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2020.**

Pentru derularea proceselor de achiziție, la nivelul autorității contractante, resursele umane alocate cuprind personalul încadrat la Compartimentul achizitii- investitii, ce are stabilite prin fișa postului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuții și responsabilități privind realizarea proceselor de achiziție publică. În cadrul Compartimentului achizitii- investitii își desfășoară activitatea o singură persoană, neasigurându-se minimul de personal prevăzut de art. 2, din H.G. 395/ 2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice. Acest fapt poate duce la apariția efectului Burnout - epuizarea angajaților, ținând cont de faptul că există riscul ca activitățile profesionale să nu fie îndeplinite în mod eficient și simplu pentru că nu există resursele necesare ( timp, energie, informație ), ceea ce duce la încărcarea cu sarcini și responsabilități multiple a unui singur salariat, toate acestea fiind completate de stresul domeniului de activitate, indus de valori, termene, răspundere ( profesională, civilă sau penală ).

În realizarea achizițiilor de produse, servicii și lucrări, în temeiul art. 2 alin.(4) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, personalul structurii de achiziții beneficiază de suportul celorlalte structuri organizatorice ale D.S.V.S.A. Suceava, atribuțiile acestora în legătură cu realizarea achizițiilor publice vizând:

- concretizarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (5) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, participarea în cadrul comisiilor de evaluare, după caz, precum și executarea contractului de achiziție publică;

- confirmarea existenței sumelor necesare pentru planificarea/ pregătirea / inițierea / derularea achizițiilor publice și realizarea angajamentelor bugetare aferente





angajamentelor legale rezultate din activitatea de achiziții publice ( personalul cu atribuții din cadrul Serviciului economic si administrativ );

- asigurarea suportului juridic, după caz, în legătură cu documentația de atribuire aferentă achizițiilor, în procesul de evaluare a ofertelor și în formularea punctelor de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și/ sau reprezentarea legală a D.S.V.S.A. Suceava în fața instanțelor de contencios administrativ în cazul contestațiilor depuse de ofertanți ( personalul cu atribuții specifice din cadrul Compartimentului juridic si resurse umane);

- asigurarea suportului tehnic atât în pregătirea achizițiilor prin întocmirea caietelor de sarcini și a specificațiilor tehnice, cât și la evaluarea ofertelor ( personalul structurilor de specialitate din cadrul D.S.V.S.A. Suceava, de ex.: Serviciul L.S.V.S.A. Suceava, Serviciul C.O.S.B.A., Serviciul C.A.I.E.I., Serviciul economic si administrativ, etc. ).

## 6. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să cuprindă toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie să fie diferențiate în funcție de complexitatea contractului/ acordului-cadru care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru gestionarea corectă, efectivă și eficientă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă, cel puțin, următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern managerial, aplicabil achizițiilor publice la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, trebuie să asigure aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, a persoanelor responsabile cu achizițiile publice și a departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de resursa umană existentă la nivelul D.S.V.S.A. Suceava, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **Principiul "celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte, inițierea și, pe de altă parte, verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Serviciul economic si administrativ și Compartimentul juridic si resurse umane se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

## 7. Excepții

Prin excepție de la prevederile art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care D.S.V.S.A. Suceava va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/ sau proiecte de cercetare- dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

D.S.V.S.A. Suceava va iniția și derula toate procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP, iar utilizarea altor mijloace ( offline ) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SUCEAVA  
COMPARTIMENT ACHIZITII- INVESTITII

Achizițiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice, respectiv, a catalogului de produse, servicii sau lucrări pus la dispoziție de SEAP.

În cazul neidentificării în cadrul catalogului electronic a produsului, serviciului sau lucrării care îi poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, D.S.V.S.A. Suceava va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

#### **8. Prevederi finale si tranzitorii**

D.S.V.S.A. Suceava, prin structura specializata, respectiv Compartimentul achizitii- investitii, va ține evidența, în mod distinct, a achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2020 se va publica, după aprobare, pe pagina de internet a D.S.V.S.A. Suceava, <http://suceava.dsvsa.ro/despre-dsvsa/achizitii-publice-ale-dsvsa/>, la secțiunea *Achiziții publice ale D.S.V.S.A. Suceava*. Deasemenea, extrase din PAAP 2020 se vor publica și în SEAP, la secțiunea dedicată.

Vizat,  
**Sef serviciu economic și administrativ,**  
ec. Viorica Ureche

Întocmit,  
**Consilier achizitii publice,**  
ec. Constantin Bogdan Caba



**AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR**  
**DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR SUCEAVA**  
**SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV**  
**COMPARTIMENT ACHIZITII- INVESTITII**

Str. Scurta , nr.2, cod 720223, tel. 0230522848, fax.520216 , e-mail: achizitiidsuceava@yahoo.com

Nr. \_\_\_\_\_

Aprobat Ordonator de Credite,  
**Director Executiv,**  
**Dr. Dănuț Corneanu**

---

## PROGRAMUL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie ( daca este cazul )	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
<b>A. Echipamente medicale, produse farmaceutice și produse de îngrijire personală</b>		<b>33000000-0</b>							
1	Lichid cromatograf cu spectrometru de masa		1450000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
2	Gaz cromatograf cu spectrometru de masa		1390000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
3	Sistem de purificare automata a probelor pentru analiza de pesticide ( GPC )		285000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
4	Omogenizator automat pentru probe de tesuturi		42000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
5	Omogenizator probe tip Stomacher		25000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie ( daca este cazul )	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
6	Evaporator multicanal cu flux de azot		26000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
7	Autoclav		51000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
8	Moara electrica		26000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
9	Etuva		8500,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
10	Agitator tridimensional pentru placi de opal ( 60 de probe ) utilizat RSAR		13000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Cumparare directa/ procedura simplificata/ licitatie deschisa	01.02.2020	30.10.2020	Online
<b>TOTAL CPV</b>			<b>3316500,00</b>						
<b>B. Produse diverse pentru analize de laborator</b>									
11	Reactivi de laborator ( inclusiv cofinantate )	33696500-0	650000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
12	Medii de cultura ( inclusiv cofinantate )	24931250-6	125000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
13	Truse de diagnosticare ( inclusiv cofinantate )	33141625-7	700000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
14	Agenti diagnostici ( inclusiv cofinantate )	33694000-1	300000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
15	Sticlariie pentru laborator ( inclusiv cofinantate )	33793000-5	250000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
16	Consumabile medicale ( inclusiv cofinantate )	33140000-3	210000,00	Fonduri publice de stat/ cofinantare	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.02.2020	30.09.2020	Online
<b>TOTAL</b>			<b>2235000,00</b>						
<b>C. Vaccinuri</b>		<b>33651690-1</b>							
17	TUBERCULINA A		200000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2020	30.06.2020	Online
18	TUBERCULINA B		120000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2020	30.06.2020	Online

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Anunt de intentie ( daca este cazul )	Procedura care urmeaza sa fie aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de achizitie publica
19	Vaccin pentru imunoprofilaxia rabiei la caini si pisici		75000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2020	30.06.2020	Online
20	Vaccin pentru imunoprofilaxia antraxului la cabaline, bovine, ovine si caprine		60000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata	01.03.2020	30.06.2020	Online
<b>TOTAL CPV</b>			<b>455000,00</b>						
<b>D. Bunuri</b>									
21	Incinerator mobil	42320000-5	1100000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa	01.01.2020	31.05.2020	Online
<b>TOTAL</b>			<b>1100000,00</b>						
<b>E. Lucrari</b>									
<b>TOTAL</b>									
<b>F. Servicii</b>									
22	Servicii veterinare ( servicii veterinare concesionate cf. Hg 446/ 1999 )	85200000-1	12000000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Concesiuni in vigoare	01.01.2020	31.12.2020	Online
23	Servicii veterinare ( prestari servicii veterinare la CSVA fara contract de concesiune; identificare animale )	85200000-1	8000000,00	Fonduri publice de stat	Nu	Licitatie deschisa/ procedura simplificata ( anexa 2 )	01.01.2020	31.12.2020	Online
<b>TOTAL</b>			<b>20000000</b>						
<b>TOTAL fara TVA</b>			<b>27106500,00</b>						
<b>TOTAL inclusiv TVA</b>			<b>32256735,00</b>						

VIZAT,  
Sef serviciu economic si administrativ,  
ec. Viorica Ureche

INTOCMIT,  
Consilier achizitii publice,  
ec. Bogdan Caba

**AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR**  
**DIRECTIA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR SUCEAVA**  
**SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV**  
**COMPARTIMENT ACHIZITII- INVESTITII**

Str. Scurta , nr.2, cod 720223, tel. 0230522848, fax.520216 , e-mail: achizitiidsuceava@yahoo.com

Nr. \_\_\_\_\_

Aprobat ordonator de credite,  
**Director Executiv,**  
**Dr. Dănuț Corneanu**

**ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE IN ANUL 2020**

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
1	Dispozitive de punctie venoasa si de prelevare de sange	33141300-3	50000.00	Fonduri publice de stat	01.03.2020	15.04.2020
2	Ace cu orificiu	33141327-8	22000.00	Fonduri publice de stat	01.03.2020	15.04.2020
3	Computer de birou	30213300-8	40000.00	Fonduri publice de stat	01.03.2020	15.04.2020
4	Computere portabile	30213100-6	10000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
5	Pachete software de protectie antivirus	48760000-3	4000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
6	Pachete software si sisteme informatice	48000000-8	4000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
7	Mobilier de laborator	39180000-7	15000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
8	Termometre	38412000-6	5000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
9	Gaze medicale	24111500-0	20000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
10	Registre registre contabile clasoare formulare si alte articole	22800000-8	75000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
11	Masini de perforare	30123500-2	1000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
12	Frigidere si congelatoare ( Congelator mare vertical Vitrine	39711100-0	20000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
13	Piese si accesorii pentru masini de birou	30124000-4	10000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
14	Piese electrice pentru masini sau pentru aparate	31670000-3	35000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
15	Toner pentru imprimantele laser/faxuri	30125110-5	50000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
16	Toner pentru fotocopiatoare	30125120-8	20000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
17	Masini de calcul si de contabilitate	30140000-2	500.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
18	Carduri magnetice	30160000-8	1000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
19	Dispozitiv de distrugere a documentelor	30191400-8	1000.00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
20	Echiptament de arhivare	30191100-5	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
21	Accesorii de birou ( radiere pixuri creioane ascutitori stampile	30192000-1	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
22	Organizatoare si accesorii ( tavite birou suporturi verticale pentru	30193000-8	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
23	Canse tinte pinoze	30197100-7	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
24	Cutite de deschis scrisori capsatoare si perforatoare	30197300-9	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
25	Hârtie pentru scris	30197620-8	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
26	Hârtie pentru tipărit	30197630-1	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
27	Indigo hârtie autoconiantă hârtie pentru sabloane si hârtie fără	30199100-1	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
28	Accesorii de birou ( pixuri creioane ascutitori corector tus	30192000-1	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
29	Plicuri	30199230-1	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
30	Cititoare de carduri magnetice	30216200-8	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
31	Ecrane plate	30231310-3	3500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
32	Imprimante laser	30232110-8	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
33	Imprimante grafice color	30232130-4	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
34	Unități de memorie	30233100-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
35	Unități de hard disk	30233132-5	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
36	Dispozitiv de citire si/sau inscripționare DVD-uri	30233152-1	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
37	Dispozitive de stocare cu memorie flash	30233180-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
38	Discuri optice ( cd-uri dvd-uri memorii flash )	30234200-0	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
39	Diverse tipuri de echipamente computerizate memorii RAM DRAM etc	30236000-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
40	Plăci de rețea	30237135-4	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
41	Mouse pentru computer	30237410-6	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
42	Tastaturi pentru computer	30237460-1	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
43	Sfori, frânghii și funii	39541100-7	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
44	Cablu, sârmă și produse conexe	44300000-3	500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
45	Vopsele, lacuri și masticuri	44800000-8	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
46	Dulapuri de arhivare	39132100-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
47	Mașini, aparate, echipamente și consumabile electrice; iluminat ( UPS , cabluri electrice, acumulatori, transformatoare etc )	31000000-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
48	Telefoane mobile	32250000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
49	Receptoare de televiziune și de radio și aparate de înregistrare sau de redare a sunetului sau a imaginii ( radiouri, televizoare, camere foto, camera video )	32300000-6	3000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
50	Articole textile de uz casnic	39510000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
51	Articole pentru baie și bucatărie	44410000-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
52	Mobilier	39100000-3	3000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020



Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
53	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi	44500000-5	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
54	Conducte, țevărie, tevi, tubaje, tuburi și articole conexe	44160000-9	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
55	Acoperitoare de podea	44112200-0	30000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
56	Electricitate	09310000-5	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
57	Apă potabilă	41110000-3	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
58	Scaune, produse conexe și piese ale acestora	39110000-6	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
59	Saci și pungi din polietilenă pentru deșeuri ( cutii de biobazard cu saci autoclavabili )	19640000-4	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
60	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	7500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
61	Acumulatori, pile galvanice și baterii primare ( acumulatori auto )	31400000-0	2000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
62	Uleiuri lubrifiante si agenti lubrifianti	09211000-1	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
63	Motorină	09134200-9	65000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
64	Motorină pentru incinerator ( incinerare deseuri in caz de necesitate)	09134200-9	180000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
65	Motorină pentru incalzire ( PIF Siret )	09134200-9	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
66	Benzină	09132000-3	36000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
67	Produse de curățat și de lustruit ( detergenți, sapun, produse curatat mobila, etc )	39800000-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
68	Tifon medical	33141114-2	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
69	Vată medicală	33141115-9	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
70	Seringi	33141310-6	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
71	Mănuși chirurgicale	33141420-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
72	Alcooli, fenoli, fenoli-alcooli și derivații acestora, fie ei halogenați, sulfonați, nitrați sau nitrozați, alcooli grași industriali	24322000-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
73	Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte specială de lucru și accesorii ( halate, salopete )	18100000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
74	Dispozitive de încălzire a apei și încălzire centrală; echipament pentru instalații de apă și canalizare ( centrala termica, Falticeni )	39715000-7	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
75	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule	34300000-0	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
76	Jaluzele exterioare	44115700-6	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
77	Lemn de foc	03413000-8	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
78	Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat	45331200-8	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
79	Instalare de uși, de ferestre și de elemente conexe	45421100-5	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
80	Lucrări de renovare ( sediu DSVSA Suceava )	45453100-8	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
81	Servicii de evaluare și de analiză a asigurării calității sistemelor	72225000-8	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
82	Servicii de calibrare	50433000-9	60000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
83	Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor	50112000-3	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
84	Repararea și întreținerea masinilor de birou	50310000-1	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
85	Servicii de reparare a computerelor personale	50321000-1	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
86	Servicii de întreținere a echipamentului de telecomunicații	50330000-7	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
87	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului audiovizual și optic	50340000-0	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
88	Servicii de reparare și de întreținere a aparatelor de măsurare, de testare și de control	50410000-2	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
89	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical și chirurgical	50420000-5	70000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
90	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de precizie	50430000-8	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
91	Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale	50720000-8	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
92	Servicii de reparare și de întreținere a mobilierului	50850000-8	1000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
93	Servicii de instalare (cu excepția programelor software)- instalare	51000000-9	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
94	Servicii de cazare	98341000-5	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
95	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	55300000-3	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
96	Servicii de transport feroviar	60200000-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
97	Servicii de transport aerian	60400000-2	3000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
98	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montare și echilibrare	50116500-6	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
99	Servicii postale	64110000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
100	Servicii de curierat	64120000-3	15000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
101	Servicii telefonice locale	64211100-9	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
102	Servicii telefonice interurbane	64211200-0	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
103	Servicii de telefonie mobilă	64212000-5	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
104	Servicii de transmisie de programe de radio și de televiziune	64228000-0	1500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
105	Distributie de apă și servicii conexe	65100000-4	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020

Nr. crt	Obiectul contractului/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata fara T.V.A- RON	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata a finalizarii achizitiei
106	Distributie de gaz si servicii conexe	65200000-5	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
107	Distributie de energie electrică și servicii conexe	65300000-6	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
108	Servicii de asigurare si de pensie	66500000-5	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
109	Diverse servicii de întreținere și de reparare	50800000-3	10000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
110	Servicii de baze de date	72320000-4	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
111	Servicii de internet	72400000-4	12500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
112	Servicii informatice	72500000-0	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
113	Servicii de învățământ și formare profesională	80000000-4	25000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
114	Servicii privind apele reziduale	90400000-1	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
115	Eliminare și tratare a deșeurilor menajere	90510000-5	2500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
116	Servicii privind deșeurile radioactive, toxice, medicale și periculoase	90520000-8	50000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
117	Servicii de curățenie și igienizare	90900000-6	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
118	Servicii diverse	98300000-6	20000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
119	Servicii de spălare a automobilelor și servicii similare	50112300-6	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
120	Servicii de promovare	79342200-5	7500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
121	Sistem de securizare acces laborator	35120000-1	5000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
122	Servicii de arhivare	79995100-6	80000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
123	Servicii de legare	79971200-3	32500,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
124	Autoturisme	34110000-1	75000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
125	Autovehicule cu utilizare specială ( autoagregat pentru dezinfectie )	34144000-8	132000,00	Fonduri publice de stat	15.01.2020	31.12.2020
<b>TOTAL fara TVA</b>			<b>2210000,00</b>			
<b>TOTAL inclusiv TVA</b>			<b>2629900,00</b>			

VIZAT,  
Sef serviciu economic si administrativ,  
ec. Viorica Ureche

INTOCMIT,  
Consilier achizitii publice,  
ec. Bogdan Caba